

	<b>VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN</b>	Mã số: QTXHDDT Phiên bản: 01
	<b>QUY TRÌNH XUẤT HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ</b>	Ngày ban hành: 31/12/2019

	<b>Biên soạn</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	CN. Phạm Xuân Khang CN. Thái Thị Thu Phương CN. Nguyễn Thị Phương Thảo KT. Lương Thị Khánh San	Ths. Nguyễn Thị Bích Ngọc 	PGS.TS Phan Trọng Lân  
Ký tên			

## QUY TRÌNH XUẤT HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ GỒM CÁC NỘI DUNG

### I. KÝ HIỆU VIẾT TẮT:

HĐĐT: Hóa đơn điện tử

TCKT: Tài chính kế toán

Viện: Viện Pasteur TP.HCM

### II. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Căn cứ Nghị định số 119/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/9/2019 quy định về hóa đơn điện tử khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ;

Căn cứ Thông tư số Thông tư 68/2019/TT-BTC của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 119/2018/NĐ-CP quy định về hóa đơn điện tử khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ;

Căn cứ Quyết định số 1080/QĐ-PAS ngày 19/12/2019 của Viện trưởng về việc áp dụng xuất hóa đơn điện tử cho các khách hàng sử dụng dịch vụ hàng hóa do Viện cung cấp kể từ ngày 01/01/2020.

### III. QUY ĐỊNH CHUNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

#### 1. Đối với khách hàng được Viện Pasteur TP.HCM cung cấp dịch vụ, hàng hóa:

- Khách hàng có nhu cầu xuất hóa đơn tài chính cần liên hệ với phòng TCKT để được cung cấp hóa đơn tài chính trong ngày (tại khoa Xét nghiệm sinh học lâm sàng thì liên hệ với bộ phận hướng dẫn và tại Trung tâm đào tạo liên hệ với bộ phận văn phòng của trung tâm để được hướng dẫn với bộ phận cung cấp HĐĐT là phòng TCKT).

- Khách hàng cần cung cấp đầy đủ thông tin khi đến giao dịch sử dụng dịch vụ, hàng hóa của Viện:

➤ Đối với khách hàng là đơn vị, DN yêu cầu điền đúng và đầy đủ thông tin (theo mẫu được cung cấp) bao gồm:

- + Họ và tên người mua hàng;
- + Tên đơn vị;
- + Mã số thuế;
- + Địa chỉ;
- + Email để gửi HĐĐT (Email của cá nhân hoặc doanh nghiệp);
- + Số điện thoại.

➤ Đối với khách hàng là cá nhân yêu cầu điền đúng và đầy đủ thông tin (theo mẫu được cung cấp) bao gồm:

- + Họ và tên người mua hàng;
- + Địa chỉ;
- + Email để gửi HĐĐT;
- + Số điện thoại.

➤ Trong trường hợp khách hàng không có địa chỉ email thì có thể yêu cầu kế toán viên phụ trách xuất hóa đơn để được in ra gửi trực tiếp cho khách hàng.

## **2. Đối với bộ phận cung cấp dịch vụ, hàng hóa của Viện Pasteur TP.HCM:**

Hướng dẫn khách hàng điền đầy đủ thông tin (theo mẫu được cung cấp) sau đó gửi lên phòng TCKT hoặc hướng dẫn khách hàng trực tiếp lên phòng TCKT (trong giờ hành chính) để được cung cấp HĐĐT.

Y  
HỆ  
STE  
CHÍ  
★

**3. Mẫu phiếu cung cấp thông tin của khách hàng được sử dụng để xuất hóa đơn tài chính:**

**PHIẾU GHI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG TRÊN HÓA ĐƠN (HĐĐT)**

Người mua hàng: .....

Tên đơn vị: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Email: ..... Số điện thoại: .....

***Ghi chú:*** Đề nghị Quý khách hàng ghi đầy đủ, chính xác thông tin ở trên. Nếu khách hàng cung cấp thông tin sai sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm. Việc điều chỉnh sai sót thông tin trên hóa đơn điện tử của khách hàng phải thực hiện theo Điều 17 của Thông tư số 68/2019/TT-BTC ngày 30/09/2019 về việc xử lý đối với hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế.

*Trân trọng cảm ơn Quý khách hàng./.*

**IV. TRƯỜNG HỢP XỬ LÝ HÓA ĐƠN SAI SÓT**

Căn cứ theo điều 17, Thông tư số 68/2019/TT-BTC ngày 30/09/2019 về việc xử lý đối với hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế.

**“ Điều 17. Xử lý đối với hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế đã lập**

1. Trường hợp hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế đã gửi cho người mua có phát hiện sai sót thì xử lý như sau:

a) Trường hợp có sai sót về tên, địa chỉ của người mua nhưng không sai mã số thuế, các nội dung khác không sai sót thì người bán thông báo cho người mua về việc hóa đơn có sai sót và không phải lập lại hóa đơn. Trường hợp dữ liệu hóa đơn điện tử đã gửi cơ quan thuế thì người bán thực hiện thông báo với cơ quan thuế theo Mẫu số (04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 119/2018/NĐ-CP).

b) Trường hợp có sai về mã số thuế, về số tiền ghi trên hóa đơn, sai về thuế suất, tiền thuế hoặc hàng hóa không đúng quy cách, chất lượng thì người bán và người mua lập văn bản thỏa thuận ghi rõ sai sót, người bán lập hóa đơn điện tử mới thay thế cho hóa đơn điện tử đã lập có sai sót. Hóa đơn điện tử mới thay thế hóa đơn điện tử đã lập có sai sót phải có dòng chữ “Thay thế cho hóa đơn ký hiệu mẫu số, ký hiệu hóa đơn... số hóa đơn..., ngày... tháng... năm”. Người bán ký số, ký điện tử trên hóa đơn điện tử mới thay thế hóa đơn điện tử đã lập có sai sót sau đó người bán gửi cho người mua. Trường hợp dữ liệu hóa đơn điện tử có sai sót đã gửi cơ quan thuế thì người bán thực hiện thông báo với cơ quan thuế theo Mẫu số 04 (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 119/2018/NĐ-CP) và gửi dữ liệu hóa đơn điện tử mới theo phương thức và thời gian nêu tại Điều 16 Thông tư này.

2. Trường hợp sau khi nhận dữ liệu hóa đơn điện tử, cơ quan thuế phát hiện hóa đơn điện tử đã lập có sai sót thì cơ quan thuế thông báo cho người bán theo Mẫu số 05 (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 119/2018/NĐ-CP) để người bán kiểm tra sai sót. Trong thời gian 02 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế, người bán thực hiện thông báo với cơ quan thuế theo Mẫu số 04 (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 119/2018/NĐ-CP) về việc hủy hóa đơn (nếu có). Nếu người bán thông báo hủy hóa đơn điện tử đã lập thì người bán lập hóa đơn điện tử mới để gửi người mua và gửi lại dữ liệu hóa đơn đến cơ quan thuế. Nếu người bán không thông báo với cơ quan thuế thì cơ quan thuế tiếp tục thông báo cho người bán về sai sót của hóa đơn đã lập để người bán thực hiện điều chỉnh hoặc hủy hóa đơn.

3. Cơ quan thuế thông báo về việc tiếp nhận và kết quả xử lý theo Mẫu số 04 (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 119/2018/NĐ-CP) cho người bán. Hóa đơn điện tử đã hủy không có giá trị sử dụng nhưng vẫn được lưu trữ để phục vụ tra cứu.

## PHIẾU GHI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG TRÊN HÓA ĐƠN (HĐĐT)

Người mua hàng: .....

.....

Tên đơn vị: .....

.....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

.....

Email: ..... Số điện thoại: .....

**Ghi chú:** Đề nghị Quý khách hàng ghi đầy đủ, chính xác thông tin ở trên. Nếu khách hàng cung cấp thông tin sai sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm. Việc điều chỉnh sai sót thông tin trên hóa đơn điện tử của khách hàng phải thực hiện theo Điều 17 của Thông tư số 68/2019/TT-BTC ngày 30/09/2019 về việc xử lý đối với hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế.

Trân trọng cảm ơn Quý khách hàng./.

## PHIẾU GHI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG TRÊN HÓA ĐƠN (HĐĐT)

Người mua hàng: .....

.....

Tên đơn vị: .....

.....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

.....

Email: ..... Số điện thoại: .....

**Ghi chú:** Đề nghị Quý khách hàng ghi đầy đủ, chính xác thông tin ở trên. Nếu khách hàng cung cấp thông tin sai sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm. Việc điều chỉnh sai sót thông tin trên hóa đơn điện tử của khách hàng phải thực hiện theo Điều 17 của Thông tư số 68/2019/TT-BTC ngày 30/09/2019 về việc xử lý đối với hóa đơn điện tử không có mã của cơ quan thuế.

Trân trọng cảm ơn Quý khách hàng./.