

Số: 1007/TB-PAS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2019

**THÔNG BÁO SỐ 2**  
**HỘI NGHỊ KHOA HỌC NĂM 2019**  
**VIỆN PASTEUR TP. HỒ CHÍ MINH**

Thế giới đang ngày càng đối mặt với nhiều thách thức về sức khỏe, nhất là trong thời đại toàn cầu hóa: sự bùng phát và tái bùng phát của các dịch bệnh nguy hiểm như zika, sởi, ho gà, bạch hầu; trong đó có cả các bệnh phòng ngừa được bằng vắc-xin; vấn đề kháng kháng sinh; gia tăng nhanh các bệnh không lây; ô nhiễm môi trường và biến đổi khí hậu, các dịch bệnh lây từ động vật sang người....

Hội nghị Khoa học năm 2019 với chủ đề “Nghiên cứu vì sức khỏe cộng đồng: Thách thức của y tế công cộng trong thời đại toàn cầu hóa” sẽ được tổ chức tại Viện Pasteur Tp.HCM với mục đích chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm về thực trạng và gánh nặng bệnh tật, hoạt động giám sát, phòng chống các bệnh lây và không lây, vắc xin và sinh phẩm, kỹ thuật chẩn đoán, an toàn sinh học, kiểm chuẩn trang thiết bị y tế, quản lý y tế, tiếp cận với trí tuệ nhân tạo và một số vấn đề y tế công cộng khác.

Các báo cáo tham dự, nếu đủ tiêu chuẩn và đúng thể lệ (tác giả có nhu cầu), sẽ được đăng trên Tạp chí Y học dự phòng số đặc biệt dành cho hội nghị.

**1. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị**

1.1. Thời gian dự kiến: 01 ngày, dự kiến ngày 06 tháng 12 năm 2019

1.2. Địa điểm: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh, Số 167, đường Pasteur, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

**2. Đối tượng tham dự**

Các nhà khoa học, quản lý y tế, nghiên cứu viên và nhân viên y tế trong và ngoài nước cũng như các tổ chức, cá nhân quan tâm đến lĩnh vực y tế công cộng.

**3. Hướng dẫn về nội dung và hình thức bài báo cáo tham gia hội nghị**

3.1. Báo cáo hội nghị bao gồm các nghiên cứu mới trong lĩnh vực dịch tễ, vi sinh, miễn dịch, sinh học phân tử đối với các bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua động vật, véc tơ, bệnh không truyền nhiễm, vắc xin, quản lý chất lượng phòng thí nghiệm, an toàn sinh học, kiểm chuẩn hiệu chuẩn và các vấn đề y tế công cộng khác.

3.2. Số lượng bài báo cáo khoa học tham gia hội nghị của cùng một tác giả chính (đứng đầu nhóm tác giả) tối đa là **02 bài**.

3.3. Báo cáo toàn văn và tóm tắt gửi dưới dạng thư điện tử (email) theo địa chỉ [sciconf.pasteurhcm@gmail.com](mailto:sciconf.pasteurhcm@gmail.com).



### 3.4. Hướng dẫn báo cáo tham dự:

a. Bản tóm tắt được trình bày trên 01 trang giấy A4 bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bao gồm 4 phần chính (giới thiệu, phương pháp, kết quả, kết luận), dài không quá 300 từ cho cả tiếng Anh và tiếng Việt theo Thể lệ gửi bài báo cáo tham dự (đính kèm).

b. Nếu có nhu cầu đăng Tạp chí Y học dự phòng, đề nghị gửi báo cáo tóm tắt và toàn văn theo “Thể lệ gửi bài báo cáo tham dự” (đính kèm). Các báo cáo toàn văn được lựa chọn sẽ gửi phản biện và xuất bản tại số đặc biệt của Tạp chí Y học dự phòng. Tác giả chịu trách nhiệm trước công luận và độc giả về quyền tác giả và nội dung bài gửi đăng. Ban tổ chức cam kết chỉ lưu trữ báo cáo và không xuất bản nghiên cứu dưới bất kỳ hình thức nào nếu chưa có sự đồng ý của tác giả.

c. Nếu chỉ có nhu cầu báo cáo tại hội nghị thì chỉ cần báo cáo tóm tắt. Các báo cáo tóm tắt sẽ được lựa chọn và đăng trong Kỷ yếu khoa học của hội nghị.

### 4. Hướng dẫn trình bày báo cáo tại Hội nghị

#### 4.1. Báo cáo nói (oral)

a. Các báo cáo sẽ được xem xét, lựa chọn để đưa vào chương trình báo cáo tại phiên toàn thể/chuyên đề tại hội nghị. Ban tổ chức sẽ thông báo tới tác giả chậm nhất 15 ngày làm việc trước khi diễn ra hội nghị.

b. Mỗi báo cáo trình bày và thảo luận tại Hội nghị sẽ do chủ tọa đoàn quyết định, nhưng không quá 15 phút (cả phần trình bày và câu hỏi). Sử dụng phần mềm Powerpoint cho phần thuyết trình, cả hai ngôn ngữ Anh và Việt. Gửi thư điện tử đến Ban thư ký trước hội nghị ít nhất **10 ngày làm việc**.

#### 4.2. Báo cáo treo tường (Poster)

Các báo cáo khác trình bày tại hội nghị dưới dạng Poster. Mỗi Poster có kích thước khổ A0 đứng. Mỗi báo cáo chỉ treo 1 bản. Ban tổ chức hội nghị sẽ thông báo tới tác giả bằng thư điện tử ít nhất **15 ngày** trước hội nghị.

### 5. Quy định về gửi bài và phản hồi

- Hạn chót nhận báo cáo tóm tắt: ngày 30/08/2019
- Hạn chót nhận báo cáo toàn văn: ngày 15/09/2019
- Hạn chót nhận báo cáo toàn văn đã chỉnh sửa theo góp ý: ngày 31/10/2019
- Thông báo chấp nhận báo cáo tại hội nghị (oral hoặc poster): ngày 31/10/2019
- Thông báo chấp nhận bài đăng tạp chí: ngày 08/11/2019
- Báo cáo tóm tắt và báo cáo toàn văn xin gửi về:

**TS. Hà Thị Bích Ngọc**

Trung tâm đào tạo-Viện Pasteur Tp.HCM

167 Pasteur, Phường 08, Quận 03 Tp. HCM

Tel: 0936193747

Email: [sciconf.pasteurhcm@gmail.com](mailto:sciconf.pasteurhcm@gmail.com)

\*E-mail gửi bài vui lòng ghi rõ tiêu đề: “Gửi báo cáo HNKH 2019 “Nghiên cứu vì sức khỏe cộng đồng: thách thức của y tế công cộng trong thời đại toàn cầu hóa”

### 6. Tài liệu xuất bản của hội nghị

- Kỹ yếu hội nghị khoa học
- Tạp chí Y học dự phòng (số đặc biệt)

### **7. Kinh phí:**

- Kinh phí đi lại, lưu trú cho các đại biểu do đơn vị cử đi chi trả hoặc tự chi trả
- Hội nghị sẽ mời ăn trưa và hỗ trợ toàn bộ kinh phí in tài liệu, Poster và kinh phí đăng Tạp chí Y học dự phòng cho tác giả chính và đại biểu có thư mời.
- Hội nghị cũng khuyến khích và kính mời các đơn vị sản xuất và kinh doanh dược phẩm, vắc xin, sinh phẩm, trang thiết bị y tế tham gia giới thiệu, tiếp thị sản phẩm và nếu có thể, tài trợ cho các hoạt động của hội nghị. Ban Tổ chức sẽ đăng danh sách các nhà tài trợ chính trên Tạp chí Y học dự phòng số đặc biệt dành cho Hội nghị.

**Thông báo của hội nghị sẽ được đăng tại Webiste của Viện Pasteur Tp.HCM:**

**<http://www.pasteurhcm.gov.vn/>**

**Mọi chi tiết về Hội nghị, xin vui lòng liên hệ:**

**Ban thư ký hội nghị**

**VIỆN PASTEUR Tp.HCM**

167 Pasteur, phường 8, quận 3, TP.HCM

Liên hệ điện thoại:

ThS. Phan Thị Hoài Thương, ĐT: 0912 876 237

CN. Lê Hương Trang, ĐT: 039 688 7691

E-mail: sciconf.pasteurhcm@gmail.com

Ban tổ chức xin trân trọng thông báo và kính mời các nhà khoa học, các nhà quản lý, các đơn vị quan tâm trên cả nước có kế hoạch tham dự và gửi báo cáo tới hội nghị.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Theo danh sách gửi kèm
- Các Khoa/Phòng/Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTH



**VIỆN TRƯỞNG**  
**VIỆN**  
**PASTEUR**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**

**Phan Trọng Lân**







## Thế lệ gửi bài báo cáo tham dự

Thế lệ đăng bài theo quy định của tạp chí y học dự phòng ở website sau:  
<http://www.tapchihocduphong.vn/cho-tac-gia/>

### 1) Yêu cầu chung:

Bản thảo gửi đăng là bài chưa được gửi (để xem xét) hay đăng trên bất kỳ một tạp chí trong nước và quốc tế nào khác.

Mỗi tác giả được đứng tên đầu tối đa 2 (hai) công trình trong một số xuất bản.

Mỗi công trình công bố nên có danh sách tối thiểu 2 tác giả (trừ bài tổng quan và các bài chuyên đề khác)

Bài đăng gửi tới Tòa soạn là bản điện tử (định dạng file: \*.doc, \*.docx; hình ảnh: \*.tif hoặc \*.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5; lề mỗi chiều để 3 cm (1.2 inch).

Chữ viết tắt phải được giải nghĩa từ lần đầu đề cập; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ; từ viết tắt cần được viết đầy đủ ở từ gốc dùng lần đầu và/hoặc được giải nghĩa, ngoại trừ những từ viết tắt nổi tiếng như HIV/AIDS, PCR...

Các mục chính được đánh theo số La mã (I, II...); mục nhỏ (nếu có) đánh theo hệ thống số A-rập (1.2; 1.2.1....) nhưng không quá 3 tầng số. Sử dụng danh pháp “Bảng” áp dụng cho bảng số liệu và “Hình” (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự như Bảng 1, Bảng 2,... Tổng số bảng và hình không nên quá 5 bảng/hình cho mỗi bài. Mỗi bảng không nên chia quá 8 cột và trình bày ẩn vạch cột dọc. Các bảng, đồ thị, hình ảnh được lồng ghép vào bản thảo chính, đồng thời gửi file gốc (bảng, đồ thị, hình ảnh) tách riêng so với bài viết tới Tòa soạn.

Tài liệu tham khảo (TLTK): Đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3-6]... Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc và liên quan trực tiếp đến công trình. Không tách riêng tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh.

Định dạng tài liệu tham khảo theo kiểu Vancouver. Cụ thể:

- Tham khảo từ các công trình công bố

1. Nguyễn Văn An, Phạm Thị Bé, Lê Văn Cần. Tình hình các bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh Tây Nguyên, Việt Nam, 2000 – 2009. Tạp chí y học dự phòng 2010; 20(5): 8 – 14.

2. Pham TH, Tran HN, Honiby PA et al. Risk factors for human infection with avian influenza A H5N1, Vietnam, 2005. Emerg Infect Dis 2006; 11(9): 1882-1887.

- Tham khảo từ sách (tiếng Việt, tiếng Anh):

1. Lê Quang Công, Nguyễn Cảnh Toàn. Phan Văn Sáng. Cẩm nang vi sinh vật y học. Nxb Nông nghiệp, Hà Nội, 2005: 99 - 127.



2. Martens H, Naes T. Multivariate Calibration. 1991. Chichester, UK: J. Wiley and Sons.

- Tham khảo từ chương/bài của sách:

1. Chianelli RR, Daage M, Ledoux MJ. Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials. In Advances in Catalysis, Vol. 40, edited by Eley DD, Pines H, and Haag WO. 1994. Burlington, Mass.: Academic Press.

- Tham khảo từ website {trích dẫn trực tiếp đến trang tham khảo}:

1.WHO,[http://www.who.int/immunization\\_monitoring/Manual\\_lab\\_diagnosis\\_JE.pdf](http://www.who.int/immunization_monitoring/Manual_lab_diagnosis_JE.pdf), received on 1 August 2013

Lưu ý: Nếu số tác giả TLTK nhiều hơn 3 người thì từ người thứ 3 trở đi có thể viết tắt là và cs. (tài liệu tiếng Việt) hoặc et al.(tài liệu tiếng Anh). 3.1. Bài báo nghiên cứu gốc (original papers)

## 2) Yêu cầu cụ thể

**Định dạng (format) chung bài báo gốc:** Tên bài (tiếng Việt); Tên tác giả và địa chỉ; Tóm tắt tiếng Việt (bao gồm từ khóa); Đặt vấn đề; Phương pháp; Kết quả; Bàn luận; Kết luận; Lời cảm ơn (nếu có); Tài liệu tham khảo; Tiêu đề tiếng Anh; Tên và địa chỉ tiếng Anh; Tóm tắt tiếng Anh;

Bài báo gốc không nên quá 3.500 từ (khoảng 8 trang) kể cả bảng và hình, tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Anh.

**Tiêu đề:** ngắn gọn, súc tích, không dùng các từ viết tắt, phản ánh được nội dung chính của bài báo và nên thể hiện được yếu tố mới, sáng tạo của công trình nghiên cứu; viết chữ in thường, đậm.

**Tên tác giả, tên cơ quan công tác:** Viết đủ tên (các) tác giả, không ghi chức danh, học vị; sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, nếu các tác giả có mức đóng góp như nhau thì cần chú thích thêm; mỗi tác giả được đánh số tương ứng với số đánh dấu cho cơ quan công tác. Thông tin về tác giả chính (có thêm dấu \*): tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại và email viết ở cuối trang thứ nhất của bài báo.

**Tóm tắt:** Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Tổng số từ trong phần tóm tắt không nên quá 250.

**Từ khóa:** Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bài báo. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ.

**Đặt vấn đề:** Nêu rõ lý do dẫn dắt đến việc thực hiện nghiên cứu (dựa trên yêu cầu của thực tiễn hoặc những hạn chế/ưu, nhược điểm chỉ ra bởi các tài liệu tham khảo); tính mới, tính sáng tạo của nghiên cứu. Trả lời được các câu hỏi: Tại sao phải thực hiện nghiên cứu này? Giả thuyết nghiên cứu ra sao? Mục tiêu nghiên cứu là gì (không gạch đầu dòng hay đánh số mục tiêu)? Kết quả nghiên cứu sẽ đóng góp gì cho chuyên



ngành? Dung lượng viết không hạn chế, song không nên dài quá 1 trang (khoảng 600 từ).

**Phương pháp nghiên cứu:** Nêu rõ đối tượng nghiên cứu; thiết kế nghiên cứu; thời gian và địa điểm nghiên cứu; cỡ mẫu, cách chọn mẫu và tiêu chuẩn mẫu (nếu là nghiên cứu theo mẫu); vật liệu, hóa chất và thiết bị chính (ghi rõ nguồn gốc xuất xứ); các biến số, chỉ số chính sử dụng cho nghiên cứu; phương pháp thu thập và phân tích số liệu (sử dụng phép kiểm định thống kê gì, sử dụng phần mềm gì?).

**Kết quả:** Trình bày các số liệu, thông tin chính thu được sau khi chúng đã được phân tích, xử lý. Các kết quả được trình bày phù hợp logic với từng nội dung nghiên cứu đã thực hiện (không chia thành các tiêu mục quá nhỏ hay các gạch đầu dòng). Bảng và hình, ảnh phải được trình bày theo đúng qui định của tạp chí (xem mục 2) và đặt đúng vị trí trong bài. Có thể diễn giải bằng chữ để nhấn mạnh hoặc làm rõ hơn những kết quả quan trọng trong bảng, hình nhưng không viết lại toàn bộ số liệu từ đó. Hình ảnh, bảng biểu gốc nên được gửi riêng rẽ bằng file đính kèm theo bài báo. Không đưa các ý kiến nhận xét, đánh giá, so sánh với tác giả khác... vào phần Kết quả.

**Bàn luận:** Bàn luận bám sát theo các kết quả đã trình bày và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan (nếu có) để so sánh, đối chiếu với kết quả thu được từ nghiên cứu của mình. Đưa ra những nhận định, phân tích và bàn luận khác, từ đó dẫn tới các thông điệp mang tính chất công bố phát hiện mới và/hoặc thông báo, khuyến nghị, cảnh báo hay khuyến khích những nghiên cứu tiếp theo.

**Kết luận:** Khái quát thành đoạn văn kết quả nghiên cứu chính đã đạt được để đưa ra những ý kiến đánh giá hay nhận xét của nhà nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu của mục tiêu đề ra. Chú ý không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả (không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận).

**Lời cảm ơn:** Đối với sự giúp đỡ của cá nhân, tập thể, cơ quan, tổ chức, dự án đã cộng tác, tài trợ, hỗ trợ để thực hiện nghiên cứu.

**Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt bằng tiếng Anh:** phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học.

**Tài liệu tham khảo:** Xem mục 1.

**3) Tác giả phải chịu trách nhiệm** trước công luận và độc giả về quyền tác giả, nội dung bài gửi đăng. (Các số liệu thu thập và phân tích dữ kiện). Các bài gửi không hợp lệ không được xét đăng.

