



VIỆN PASTEUR  
TP HỒ CHÍ MINH


QUY TRÌNH  
**KIỂM TRA THỰC PHẨM  
NHẬP KHẨU**

Ký hiệu : QT.KT.01  
Trang/ Tổng số trang: 1/4  
Lần soát xét/ lần ban hành :/ 1  
Ngày ban hành:

**THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU:**

Lần Số	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi

	Biên soạn	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	<i>Châu Vĩnh Thị</i>	<i>Cao Hữu Nghĩa</i>	<i>Phan Trọng Lân</i>
Ký tên			
Ngày			

 <p>VIỆN PASTEUR TP HỒ CHÍ MINH</p>	<p>QUY TRÌNH <b>KIỂM TRA THỰC PHẨM NHẬP KHẨU</b></p>	<p>Ký hiệu : QT.KT.01 Trang/ Tổng số trang: 2/4 Lần soát xét/ lần ban hành :/ 1 Ngày ban hành:</p>
---	--	--

### **1. MỤC ĐÍCH:**

Hướng dẫn cho nhân viên và khách hàng hiểu rõ các công đoạn trong công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm nhập khẩu.

### **2. PHẠM VI:**

Áp dụng cho các hoạt động trong công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm nhập khẩu tại Viện Pasteur TP. HCM .

### **3. ĐỊNH NGHĨA:**

Không có

### **4. TRÁCH NHIỆM:**

Khách hàng và nhân viên phòng kiểm tra nhà nước có trách nhiệm thực hiện trong công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm nhập khẩu.

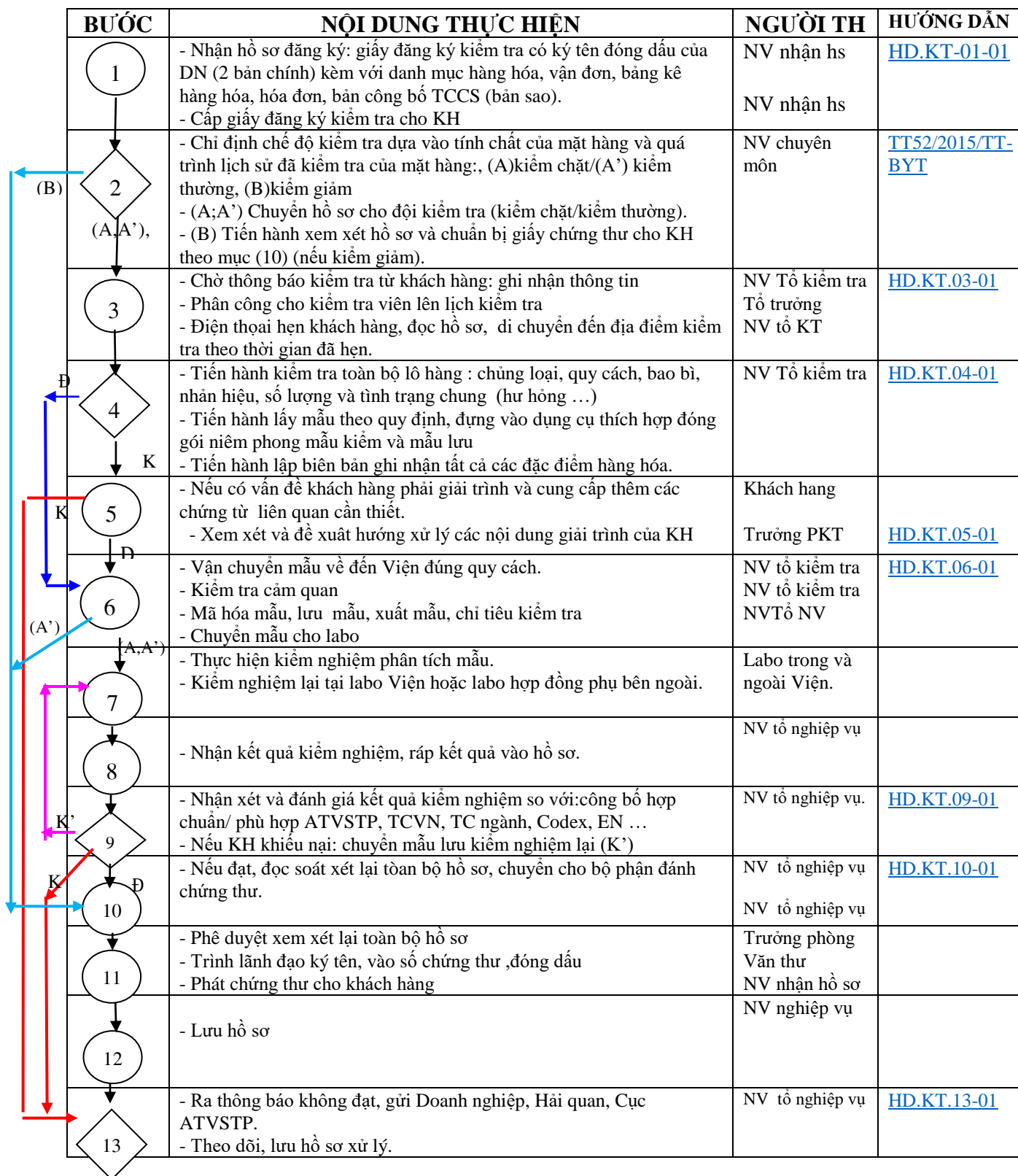



VIỆN PASTEUR  
TP HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH  
**KIỂM TRA THỰC PHẨM  
NHẬP KHẨU**

Ký hiệu : QT.KT.01  
Trang/ Tổng số trang: 3/4  
Lần soát xét/ lần ban hành :/ 1  
Ngày ban hành:

**5. NỘI DUNG:**



 VIỆN PASTEUR TP HỒ CHÍ MINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>KIỂM TRA THỰC PHẨM</b> <b>NHẬP KHẨU</b>	Ký hiệu : QT.KT.01 Trang/ Tổng số trang: 4/4 Lần soát xét/ lần ban hành :/ 1 Ngày ban hành:
--	---	--

--	--	--	--

Ghi chú:

- Đ: đạt
- K: không đạt
- K': kiểm tra lại

## **6. HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC:**

1. HD.KT.01.01:Hướng dẫn nhận hồ sơ kiểm tra thực phẩm nhập khẩu.
2. HD.KT.03.01:Hướng dẫn phân công & chuẩn bị kiểm tra lô hàng thực phẩm.
3. HD.KT.04.01: Hướng dẫn kiểm tra hiện trường, lấy mẫu lô hàng thực phẩm NK.
4. HD.KT.05.01: Hướng dẫn xử lý các điều không phù hợp trong quá trình kiểm tra.
5. HD.KT.06.01: Hướng dẫn vận chuyển, bảo quản, bàn giao, mã hóa và lưu mẫu
6. HD.KT.09.01: Hướng dẫn nhận xét kết quả kiểm nghiệm, đánh giá kết luận.
7. HD.KT.10.01: Hướng dẫn tạo, cấp và lưu chứng thư.
8. HD.KT.13.01: Hướng dẫn xử lý lô hàng không đạt yêu cầu nhập khẩu.