

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

Khoá đào tạo liên tục trực tuyến “An toàn tiêm chủng nâng cao”

Thực hiện Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế và Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 về việc sửa đổi, Thông tư số 30/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo trực tuyến đối với giáo dục đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về lịch tổ chức khoá đào tạo trực tuyến về “*An toàn tiêm chủng nâng cao*”, cụ thể như sau:

- Tên khoá học:** “An toàn tiêm chủng nâng cao”.
- Hình thức đào tạo:** trực tuyến tại Viện.
- Số tiết:** 16 tiết trong 2 ngày.
- Nội dung đào tạo:** (Chương trình chi tiết đính kèm phụ lục I).
- Thời gian dự kiến tổ chức:** (Đính kèm phụ lục II).
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Đối tượng học viên:** Đã từng được tập huấn về an toàn tiêm chủng.
- Giá dịch vụ đào tạo:** 1.500.000 đồng/1 học viên/ lớp.

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên (Mẫu đăng ký đính kèm phụ lục III hoặc IV) về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online tại website Trung tâm đào tạo: <http://training.pasteurhcm.gov.vn>.

Chi tiết vui lòng liên hệ:

BS. Phạm Thị Thanh Ngân, ĐT: 0964593439, Email: nganptt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK, TYT;
- Trường Đại học đào tạo khối ngành Y-Dược;
- Các Phó Viện Trưởng (để theo dõi);
- Lưu: VT, ĐT (07b).

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Trung

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng nâng cao**

Thời gian : 02 ngày (16 tiết)

Hình thức : trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 09:40	Miễn dịch vắc xin	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:05	Miễn dịch vắc xin (tiếp)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Khái niệm và nguyên nhân sự kiện bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	Giải lao	
	15:40 – 17:20	Cập nhật một số văn bản chỉ đạo trong tiêm chủng	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	07:45 - 09:50	Quan điểm WHO về sử dụng vắc xin phòng bệnh Sử dụng vắc xin an toàn, hiệu quả trên nhóm đối tượng đặc biệt	Ban Giảng viên
	09:50 - 09:55	Giải lao	
	09:55 – 11:35	Ảnh hưởng của nhiệt độ với vắc xin	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 – 15:35	Cách phòng tránh các sự cố liên quan đến tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35- 15:40	Giải lao	
	15:40 - 16:30	Kiểm tra cuối khóa Đánh giá khoá học Tổng kết khóa học + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

Phụ lục II
KẾ HOẠCH DỰ KIẾN ĐÀO TẠO

Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng nâng cao**

Thời gian : 02 ngày (16 tiết)

Hình thức : trực tuyến

STT	Ngày tháng	Địa chỉ thực hiện
01	27-28/01/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
02	24-25/03/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
03	21-22/04/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
04	26-27/05/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
05	23-24/06/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
06	28-29/07/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
07	25-26/08/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
08	22-23/09/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
09	27-28/10/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
10	24-25/11/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
11	22-23/12/2026	Trung tâm Đào tạo, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thông tin liên hệ:

- Trung tâm Đào tạo: website: <http://training.pasteurhcm.gov.vn>; email: ttdt@pasteurhcm.edu.vn
- BS. Phạm Thị Thanh Ngân, ĐT: 0964593439, Email: nganptt@pasteurhcm.edu.vn



Phụ lục III
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để nhận bài tập trước khi vào lớp tập huấn.
Vui lòng cung cấp mã số thuế cơ quan kèm theo mã quan hệ ngân sách (nếu có).*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục IV
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

MẪU 2

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:

Số CCCD: Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú:

Cơ quan/đơn vị công tác:

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:

Mã số thuế (kèm theo mã quan hệ ngân sách nếu có):

Chức vụ: Khoa/phòng:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh số 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 20
Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)