

THÔNG BÁO

Thời gian tổ chức khoá đào tạo liên tục

“An toàn tiêm chủng”

Căn cứ Quyết định số 693/QĐ-PAS ngày 12/08/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt mức thu dịch vụ lớp đào tạo liên tục (đợt 1);

Căn cứ Thông báo số 4764/TB-PAS ngày 31/12/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc chiêu sinh khoá đào tạo liên tục “An toàn tiêm chủng” năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-PAS ngày 25/8/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức các lớp đào tạo liên tục, đào tạo dịch vụ các tháng 9,10,11,12 năm 2025.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về lịch tổ chức khoá đào tạo này trong năm 2025, cụ thể:

- Tên khoá học:** “An toàn tiêm chủng”.
- Số tiết:** 24 tiết trong 3 ngày.
- Thời gian dự kiến tổ chức:** (Lịch học đính kèm phụ lục I).
- Nội dung đào tạo:** (Chương trình đính kèm phụ lục II).
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng học viên:** Nhân viên y tế.
- Hình thức đào tạo:** trực tiếp tại Viện.
- Giá dịch vụ đào tạo:** 3.000.000 đồng/1 học viên/ lớp.

(Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên).

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online ít nhất 3 ngày trước khi khai mạc khoá đào tạo tại website Trung tâm đào tạo: <http://training.pasteurhcm.gov.vn>. Hồ sơ đăng ký bản cứng vui lòng nộp trực tiếp tại Trung tâm Đào tạo khi tham dự tập huấn.

Chi tiết vui lòng liên hệ:

ThS. Ngô Bửu Xuân Uyên: SĐT: 0917689027; Email: uyennbx@pasteurhcm.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Đinh Xuân Thành

Phụ lục I
THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC

(Đính kèm Thông báo số /TB-PAS ngày / /2025 của Viện Pasteur TP.HCM)

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Địa điểm tổ chức
1.	An toàn tiêm chủng	16-18/9/2025	Trực tiếp	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
2.	An toàn tiêm chủng	28-30/10/2025	Trực tiếp	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
3.	An toàn tiêm chủng	18-20/11/2025	Trực tiếp	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
4.	An toàn tiêm chủng	23-25/12/2025	Trực tiếp	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

(Đính kèm Thông báo số: /TB-PAS ngày / /2025 của Viện Pasteur TP.HCM)

Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng**

Thời gian : 03 ngày

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Vắc xin, tiêm chủng và đáp ứng miễn dịch	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	Giải lao	
	10:40 - 11:30	Giao tiếp với các cơ quan truyền thông khi có phản ứng sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Tiêm chủng mở rộng và dịch vụ	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Dây chuyền lạnh và bảo quản vắc xin	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành an toàn tiêm chủng	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Sắp xếp tổ chức điểm tiêm chủng	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Sự cố bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Theo dõi chăm sóc, xử trí phản ứng bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:40	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:05	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 16:30	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên
	16:30 - 17:20	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

Phụ lục III

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

(Đính kèm Thông báo số: /TB-PAS ngày / /2025 của Viện Pasteur TP.HCM)

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đơn vị:..... . Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để nhận bài tập trước khi vào lớp tập huấn.
Mã số thuế cơ quan (Nếu đơn vị nào cần viết hóa đơn đỏ)*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục IV

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

(Đính kèm Thông báo số: /TB-PAS ngày / /2025 của Viện Pasteur TP.HCM)

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:

Số CCCD: Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

¹Địa chỉ thường trú:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:

²Mã số thuế:.....

Chức vụ: Khoa/phòng:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 20

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)