

THÔNG BÁO

Thời gian tổ chức các khoá đào tạo liên tục Quý II năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-PAS ngày 30/12/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Giá dịch vụ đào tạo tại Trung tâm Đào tạo của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-PAS ngày 14/03/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức các lớp đào tạo liên tục, đào tạo dịch vụ Quý II năm 2026.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về lịch tổ chức các khoá đào tạo trong Quý II năm 2026, cụ thể:

- Danh sách thời gian dự kiến tổ chức các khoá học:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Nội dung đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục II.
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng học viên:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Giá dịch vụ đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục I.

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online ít nhất 3 ngày trước khi khai mạc khoá đào tạo tại link: <https://bit.ly/dangkyV2PIHCMC> hoặc scan mã QR sau:



Hồ sơ đăng ký bản cứng vui lòng nộp trực tiếp tại Trung tâm Đào tạo khi tham dự tập huấn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, UBND tỉnh/TP, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT (14b).

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Đinh Xuân Thành

Phụ lục I

THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO QUÝ II NĂM 2026

1. Lịch giảng dự kiến các lớp Quý II năm 2026

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
Tháng 04/2026						
1.	An toàn tiêm chủng	14-16/04/2026	Trực tuyến + Trực tiếp	2,500,000/học viên	Nhân viên y tế	ThS. Xuân Uyên 0917.689.027 uyennbx@pasteurhcm.edu.vn
2.	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm	22-24/04/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	CN. Khánh Quỳnh 0989.100.096 quynhnhnk@pasteurhcm.edu.vn
3.	Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế	15-17/4/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế	BS. Thanh Dung 0963.129.598 dungtt@pasteurhcm.edu.vn
4.	Kỹ thuật xét nghiệm sàng lọc HIV	13-15/4/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	ThS. Quang Trường 0903344424 truongnq@pasteurhcm.edu.vn
5.	Kỹ Thuật xét nghiệm khẳng định HIV	13-17/4/2026	Trực tiếp	4,200,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm có ít nhất 6 tháng kinh nghiệm thực hiện xét nghiệm HIV và đã được đào tạo về an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm.	
6.	Thực hành tốt bảo quản vắc xin	21-23/04/2026	Trực tiếp	4,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Cán bộ quản lý kho vắc xin, Nhân viên vận chuyển	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
					vắc xin, Các đối tượng có nhu cầu nâng cao kiến thức về bảo quản và phân phối vắc xin	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn
7.	An toàn tiêm chủng nâng cao	21-22/04/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	
8.	Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh Đại	23-24/04/2026	Trực tiếp	2,000,000/học viên	Nhân viên y tế	
Tháng 05/2026						
9.	An toàn tiêm chủng	12-14/05/2026	Trực tuyến + Trực tiếp	2,500,000/học viên	Nhân viên y tế	ThS. Xuân Uyên 0917.689.027 uyennbx@pasteurhcm.edu.vn
10.	Đảm bảo an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	26-29/05/2026	Trực tiếp	5,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm có nhu cầu nâng cao kiến thức	
11.	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm	20-22/05/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	CN. Khánh Quỳnh 0989.100.096 quynhnhnk@pasteurhcm.edu.vn
12.	Thực hành tốt bảo quản vắc xin	19-21/05/2026	Trực tiếp	4,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Cán bộ quản lý kho vắc xin, Nhân viên vận chuyển vắc xin, Các đối tượng có nhu cầu nâng cao kiến	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
					thức về bảo quản và phân phối vắc xin	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn
13.	An toàn tiêm chủng nâng cao	26-27/05/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	
14.	Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh Đại	28-29/05/2026	Trực tiếp	2,000,000/học viên	Nhân viên y tế	
Tháng 06/2026						
15.	An toàn tiêm chủng	16-18/06/2025	Trực tuyến + Trực tiếp	2,500,000/học viên	Nhân viên y tế	ThS. Xuân Uyên 0917.689.027 uyennbx@pasteurhcm.edu.vn
16.	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm	17-19/06/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	CN. Khánh Quỳnh 0989.100.096 quynhnhk@pasteurhcm.edu.vn
17.	Thực hành tốt bảo quản vắc xin	23-25/06/2026	Trực tiếp	4,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Cán bộ quản lý kho vắc xin, Nhân viên vận chuyển vắc xin, Các đối tượng có nhu cầu nâng cao kiến thức về bảo quản và phân phối vắc xin	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn
18.	An toàn tiêm chủng nâng cao	23-24/06/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
19.	Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh Đại	25-26/06/2026	Trực tiếp	2,000,000/học viên	Nhân viên y tế	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn

Lưu ý:

- Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên.
- Lịch học trên có thể thay đổi tùy theo điều kiện thực tế. Để được hỗ trợ về thủ tục đăng ký, Quý đơn vị vui lòng liên hệ trực tiếp với **đầu mối tổ chức lớp** học để được tư vấn và hướng dẫn chi tiết.

2. Cách thức đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản

a. Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên đơn vị: **VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
- Số tài khoản: **111000006018**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 3, TP.HCM (VietinBank)**

b. Nội dung chuyển khoản:

- Đối với cá nhân: [Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Họ và tên học viên]
[Đơn vị công tác]
- Đối với đơn vị: [Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Đơn vị công tác] [Số lượng học viên]
- Ví dụ: XNSL 23032025 NGUYEN VAN TIEN BV NGUYEN TRAI

MÃ LỚP	Tên khóa học	Số tiết	Số ngày
ATTC	An toàn tiêm chủng cơ bản	24	3
ATSH	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm	24	3
TCNC	An toàn tiêm chủng nâng cao	16	2
TVXN	Tư vấn Xét nghiệm HIV	24	3
XNKĐ	Kỹ thuật Xét nghiệm Kháng định HIV	40	5
XNSL	Kỹ thuật Xét nghiệm Sàng lọc HIV	24	3
BSLIII	Đảm bảo an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	32	4
GSP	Thực hành tốt bảo quản vắc xin	24	3
DAI	Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh đại	16	2

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

1. Lớp tập huấn : An toàn tiêm chủng

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : Trực tiếp kết hợp trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách	Hình thức
Ngày 01				
		07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học		
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo	Trực tuyến
	08:50 - 10:30	Vắc xin, tiêm chủng và đáp ứng miễn dịch	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	10:30 - 10:40	Giải lao		
	10:40 - 11:30	Giao tiếp với các cơ quan truyền thông khi có phản ứng sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Chiều	13:30 - 15:10	Tiêm chủng mở rộng và dịch vụ	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	15:10 - 15:20	Giải lao		
	15:20 - 17:00	Dây chuyền lạnh và bảo quản vắc xin	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Ngày 02				
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành an toàn tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	09:40 - 09:50	Giải lao		
	9:50 - 11:30	Sắp xếp tổ chức điểm tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Chiều	13:30 - 15:10	Sự cố bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	15:10 - 15:20	Giải lao		
	15:20 - 17:00	Theo dõi chăm sóc, xử trí phản ứng bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Ngày 03				
Sáng	08:00 - 09:40	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	09:40 - 09:50	Giải lao		
	09:50 - 11:05	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên	Trực tiếp
Chiều	13:30 - 15:10	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	15:10 - 15:15	Giải lao		
	15:15 - 16:30	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	16:30 - 17:20	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo	Trực tiếp

2. Lớp tập huấn : **An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm**
 Thời gian : 03 ngày (24 tiết)
 Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
Sáng	07:30-08:20	Đón tiếp học viên – Phát biểu khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:20 - 09:10	Tổng quan ATSH phòng xét nghiệm	Trung tâm Đào tạo
	09:10 – 09:25	Giải lao	
	09:25 - 10:15	Lây nhiễm liên quan phòng xét nghiệm – Khí dung	Ban Giảng viên
	10:15 - 11:05	Video về ATSH (khí dung)	
Chiều	13:30 – 14:20	Đánh giá nguy cơ trong PXN	Ban Giảng viên
	14:20 - 14:30	Giải lao	
	14:30- 15:20	Thu thập thông tin tác nhân – Phân loại tác nhân sinh học theo nhóm nguy cơ và các cấp độ ATSH	Ban Giảng viên
	15:20 – 16:10	Nguyên tắc thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm	
	16:10 – 17:00	Nguyên tắc thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm (thực hành)	
Ngày 02			
Sáng	08:00 – 08:50	Thiết kế phòng xét nghiệm an toàn sinh học	Ban Giảng viên
	08:50 – 09:40	Các phương pháp khử nhiễm	
	9:40 – 09:55	Giải lao	
	09:55 - 10:45	Tủ an toàn sinh học và các thiết bị ngăn chặn thứ nhất khác	Ban Giảng viên
	10:45 – 11:30	Tủ an toàn sinh học và các thiết bị ngăn chặn thứ nhất khác (thực hành tủ ATSH)	
Chiều	13:30 – 14:20	Nồi hấp tiệt trùng	Ban Giảng viên
	14:20 – 14:45	An toàn trong vận chuyển chất lây nhiễm	
	14:45 – 15:10	An toàn trong vận chuyển chất lây nhiễm (thực hành)	
	15:10 – 15:25	Giải lao	
	15:25 - 16:15	Kế hoạch Phòng ngừa và xử lý sự cố trong phòng xét nghiệm	Ban Giảng viên
	16:15 – 17:05	Kế hoạch Phòng ngừa và xử lý sự cố trong phòng xét nghiệm (thực hành)	
Ngày 03			

Sáng	08:00 – 08:50	An toàn trong sử dụng và bảo quản hóa chất phòng xét nghiệm	Ban Giảng viên
	08:50 - 09:40	Xử lý chất thải y tế	
	09:40 - 09:55	Giải lao	
	09:55 – 10:45	Sức khỏe nghề nghiệp	Ban Giảng viên
	10:45 – 11:30	Đánh giá nguy cơ trong PXN (thực hành)	
Chiều	13:30 – 14:20	Hướng dẫn viết sổ tay ATSH	Ban giảng viên
	14:20 – 15:10	Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ tự công bố PXN ATSH	
	15:10 - 15:25	Giải lao	
	15:25 – 16:15	Video về ATSH	Ban giảng viên
	16:15 – 17: 05	Đánh giá khóa học Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo



3. Lớp tập huấn : **Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế**

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	Giải lao	
	10:40 - 11:30	Tổng quan về HIV/AIDS: Tình hình dịch tễ HIV/AIDS trên thế giới và Việt Nam	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 16:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Thực hành dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 16:10	Tư vấn xét nghiệm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:30	Kỳ thi và phân biệt đối xử với người có (H)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Vấn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 16:00	Thực hành: Văn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	16:00 - 16:10	Giải lao	
	16:10 - 17:00	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

4. Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng nâng cao**

Thời gian : 02 ngày

Hình thức : trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 09:40	Miễn dịch vắc xin	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:05	Miễn dịch vắc xin (tiếp)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Khái niệm và nguyên nhân sự kiện bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	Giải lao	
	15:40 - 17:20	Cập nhật một số văn bản chỉ đạo trong tiêm chủng	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	07:45 - 09:50	Quan điểm WHO về sử dụng vắc xin phòng bệnh Sử dụng vắc xin an toàn, hiệu quả trên nhóm đối tượng đặc biệt	Ban Giảng viên
	09:50 - 09:55	Giải lao	
	09:55 - 11:35	Ảnh hưởng của nhiệt độ với vắc xin	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Cách phòng tránh các sự cố liên quan đến tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	Giải lao	
	15:40 - 16:30	Kiểm tra cuối khóa Đánh giá khóa học Tổng kết khóa học + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

5. Lớp tập huấn : **Kỹ thuật xét nghiệm sàng lọc HIV**

Thời gian : 3 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
Sáng	07:30 - 08:20	Đón tiếp học viên - Khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:20 - 10:00	Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:00 - 10:15	Giải lao	
	10:15 - 11:05	Các Văn bản Quy phạm Pháp luật liên quan Xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Đảm bảo chất lượng xét nghiệm	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 08:50	Quy trình chuẩn (SOP)	Ban Giảng viên
	08:50 - 09:05	Giải lao	
	09:05 - 10:45	Quy trình chuẩn (SOP) (tt)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Hướng dẫn ghi chép các biểu mẫu theo qui định phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	An toàn sinh học và thiết kế phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:40	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:55	Giải lao	
	09:55 - 11:35	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Đọc và phiên giải kết quả xét nghiệm	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 17:55	Kiểm tra thực hành Thảo luận, Biện luận kết quả - giải đáp thắc mắc Thảo luận, Biện luận kết quả - giải đáp thắc mắc	Ban Giảng viên

6. Lớp tập huấn : **Kỹ thuật xét nghiệm Kháng định HIV**

Thời gian : 05 ngày (40 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
Sáng	07:45 - 08:50	Đón tiếp học viên - Khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:05	Bài 1: Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:05 - 10:20	Giải lao	
	10:20 - 11:35	Bài 2: Quy trình chuẩn (SOP) (lý thuyết)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Bài 2: Quy trình chuẩn (SOP) (thực hành)	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Bài 3: Các văn bản pháp luật liên quan xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Bài 4: An toàn sinh học và thiết kế phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Bài 5: Chiến lược, phương cách xét nghiệm HIV (lý thuyết)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Bài 5 (tiếp): Thực hành kỹ thuật xét nghiệm huyết thanh học phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 17:05	Bài 5 (tiếp): Thực hành kỹ thuật xét nghiệm huyết thanh học phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:30	Bài 6: Ghi chép biểu mẫu xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:30 - 09:45	Giải lao	
	09:55 - 11:35	Bài 7: Đảm bảo chất lượng xét nghiệm	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:30	Bài 8: Xét nghiệm sinh học phân tử phát hiện HIV (lý thuyết)	Ban Giảng viên
	15:30 - 15:45	Giải lao	
	15:45 - 17:05	Bài 8 (tiếp): Xét nghiệm sinh học phân tử phát hiện HIV (thực hành)	Ban Giảng viên
Ngày 04			

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Sáng	08:00 - 09:40	Bài 9: Đọc và phiên giải kết quả xét nghiệm theo chiến lược III	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 – 11:30	Bài 10: Xét nghiệm định kỳ và xét nghiệm lại HIV	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Bài 11: Một số tình huống xét nghiệm HIV không điển hình	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 17:05	Bài 11 (tiếp): Một số tình huống xét nghiệm HIV không điển hình	Ban Giảng viên
Ngày 05			
Sáng	08:00 - 09:30	Kiểm tra thực hành trên mẫu (thực hành)	Ban Giảng viên
	09:30 - 09:45	Giải lao	
	09:55 - 11:35	Kiểm tra thực hành trên mẫu (thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Thảo luận, giải đáp thắc mắc học viên	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 17:05	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

7. Lớp tập huấn : **Đảm bảo an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III**

Thời gian : 04 ngày (32 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
Sáng	07:30-08:20	Đón tiếp học viên – Phát biểu khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:20 – 10:00	Tổng quan an toàn và an ninh sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	10:00-10:15	Giải lao	
	10:15-11:05	Lây nhiễm liên quan đến phòng xét nghiệm phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 – 15:10	Lý thuyết đánh giá nguy cơ an toàn, an ninh sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	15:10 - 15h25	Giải lao	
	15:25 – 17:05	Thực hành đánh giá nguy cơ an toàn, an ninh sinh học trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 – 08:50	Quản lý phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	08:50 – 09:40	Lý thuyết về thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	
	9:40 – 09:55	Giải lao	
	09:55 - 10:45	Vận hành và bảo trì trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	10:45 – 11:35	Quản lý nhân sự trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III.	
Chiều	13:30 – 14:20	Sử dụng bảo hộ cá nhân (PPE) trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	14:20 – 15:10	Kiểm soát kỹ thuật và sử dụng thiết bị an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	
	15:10 – 15:25	Giải lao	

	15:25 - 17:05	Quản lý vật liệu lây nhiễm ra vào phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 – 08:50	Quản lý chất thải y tế trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
	08:50 - 09:40	Khử nhiễm trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	
	09:40 - 09:55	Giải lao	
	09:55 – 11:35	Quản lý sự cố và tình huống khẩn cấp trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 – 15:10	Thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III	Ban giảng viên
	15:10 - 15:25	Giải lao	
	15:25 – 17:05	Thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III (tiếp theo)	Ban giảng viên
Ngày 04			
Sáng	08:00 – 09:40	Thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III (tiếp theo)	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:55	Giải lao	
	09:55 – 11:25	Thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III (tiếp theo)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 – 16:00	Thủ tục xin giấy chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp III.	Ban giảng viên
	16h00 - 16:15	Giải lao	
	16:15 – 17: 05	- Đánh giá khóa học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

8. Lớp tập huấn : **Thực hành tốt bảo quản vắc xin**

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Tổng quan về thực hành tốt bảo quản vắc xin	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	Giải lao	
	10:40 - 11:30	Các văn bản pháp quy liên quan đến thực hành tốt bảo quản vắc xin	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 14:20	Các văn bản pháp quy liên quan đến thực hành tốt bảo quản vắc xin (tiếp)	Ban Giảng viên
	14:20 - 14:30	Giải lao	
	14:30 - 17:00	Hệ thống dây chuyền lạnh: Nhà xưởng, trang thiết bị (Lý thuyết + Thực hành)	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Hướng dẫn xây dựng hồ sơ tổng thể (Lý thuyết)	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Hướng dẫn xây dựng hồ sơ tổng thể (Thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Xây dựng và đào tạo hệ thống nhân sự theo yêu cầu của GSP	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Tự thanh tra	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:40	Xây dựng hệ thống quy trình, hồ sơ lưu trữ (Lý thuyết)	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:05	Xây dựng hệ thống quy trình, hồ sơ lưu trữ (Thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Hướng dẫn Bảo quản vắc xin (Bản chất vắc xin, Nhập - xuất hàng, hàng trả về)	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 16:05	Hướng dẫn Bảo quản vắc xin (Bản chất vắc xin, Nhập - xuất hàng, hàng trả về)	Ban Giảng viên
	16:05 - 16:55	Đánh giá khóa học Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

9. Lớp tập huấn : **Cập nhật các biện pháp dự phòng bệnh Đại**

Thời gian : 02 ngày (16 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Đại cương về vi rút Đại	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	Giải lao	
	10:40 - 11:30	Dịch tễ học bệnh Đại	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Giám sát và phòng chống bệnh Đại, truyền thông	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 17:00	Lấy mẫu bệnh phẩm và xét nghiệm	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Điều trị dự phòng bệnh Đại trên người	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Điều trị dự phòng bệnh Đại trên người (tiếp)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Các tình huống thường gặp trong điều trị dự phòng bệnh Đại	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:15	Giải lao	
	15:15 - 16:30	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Ban Giảng viên

7/6/20

Phụ lục III
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:.....

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:

Địa chỉ đơn vị:..... . Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để thông tin trước khi vào lớp tập huấn.
Mã số thuế cơ quan và mã quan hệ ngân sách (nếu có)*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục IV
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:

Số CCCD: Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú:

Cơ quan/đơn vị công tác:

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:

Mã số thuế và mã quan hệ ngân sách (nếu có):

Chức vụ: Khoa/phòng:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 20

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)