

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Điều chỉnh thời gian tổ chức khoá đào tạo liên tục “An toàn tiêm chủng”

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-PAS ngày 30/12/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Giá dịch vụ đào tạo tại Trung tâm Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 693/TB-PAS ngày 19/3/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc thời gian tổ chức các khóa đào tạo Quý II năm 2026;

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về việc điều chỉnh thời gian tổ chức khoá đào tạo này trong tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

- Tên khoá học:** “An toàn tiêm chủng”.
- Hình thức đào tạo:** trực tiếp kết hợp trực tuyến tại Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh;
- Số tiết:** 24 tiết trong 3 ngày;
- Nội dung đào tạo:** (Chương trình chi tiết đính kèm phụ lục I).
- Thời gian dự kiến tổ chức:** từ ngày **07** đến ngày **09** tháng 5 năm 2026.
(Thời gian tổ chức lớp tại thông báo này thay thế cho thời gian tổ chức lớp tại Thông báo số 693/TB-PAS ngày 19/3/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Đối tượng học viên:** Cán bộ y tế có nhu cầu nâng cao năng lực.
- Giá dịch vụ đào tạo:** 2.500.000 đồng/1 học viên/lớp.

(Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên).

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online tại link: <https://bit.ly/dangkyV2PIHCMC> hoặc scan mã QR sau:



Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ hỗ trợ tập huấn theo địa chỉ khi đáp ứng đủ yêu cầu về thực hành. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:

ThS. Ngô Bửu Xuân Uyên, SĐT: 0917689027, email: uyennbx@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK; TYT;
- Các trường Đại học khối ngành Sức khỏe;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT (02b).

KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Đinh Xuân Thành

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng**

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : Trực tiếp kết hợp trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách	Hình thức
Ngày 01				
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học				
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo	Trực tuyến
	08:50 - 10:30	Vắc xin, tiêm chủng và đáp ứng miễn dịch	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	10:30 - 10:40	Giải lao		
	10:40 - 11:30	Giao tiếp với các cơ quan truyền thông khi có phản ứng sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Chiều	13:30 - 15:10	Tiêm chủng mở rộng và dịch vụ	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	15:10 - 15:20	Giải lao		
	15:20 - 17:00	Dây chuyền lạnh và bảo quản vắc xin	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Ngày 02				
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành an toàn tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	09:40 - 09:50	Giải lao		
	9:50 - 11:30	Sắp xếp tổ chức điểm tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Chiều	13:30 - 15:10	Sự cố bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
	15:10 - 15:20	Giải lao		
	15:20 - 17:00	Theo dõi chăm sóc, xử trí phản ứng bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên	Trực tuyến
Ngày 03				
Sáng	08:00 - 09:40	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	09:40 - 09:50	Giải lao		
	09:50 - 11:05	Kiến tập thực hành 1: Hướng dẫn kiến tập thực hành	Ban Giảng viên	Trực tiếp
Chiều	13:30 - 15:10	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	15:10 - 15:15	Giải lao		
	15:15 - 16:30	Kiến tập thực hành 2: Bảo quản vắc xin và dung môi	Ban Giảng viên	Trực tiếp
	16:30 - 17:20	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo	Trực tiếp

Phụ lục II
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để nhận bài tập trước khi vào lớp tập huấn.
Vui lòng cung cấp mã số thuế cơ quan hoặc mã quan hệ ngân sách (nếu có).*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục III
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:

Số CCCD: Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú:

Cơ quan/đơn vị công tác:

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:

Mã số thuế (kèm theo mã quan hệ ngân sách nếu có):

Chức vụ: Khoa/phòng:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh số 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 20

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)