

## THÔNG BÁO

### Thời gian tổ chức bổ sung các khoá đào tạo liên tục Quý II năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-PAS ngày 30/12/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Giá dịch vụ đào tạo tại Trung tâm Đào tạo của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-PAS ngày 28/04/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức bổ sung các lớp đào tạo liên tục, đào tạo dịch vụ Quý II năm 2026.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về lịch tổ chức bổ sung các khoá đào tạo trong Quý II năm 2026, cụ thể:

- Danh sách thời gian dự kiến tổ chức các khoá học:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Nội dung đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục II.
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng học viên:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Giá dịch vụ đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục I.

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online ít nhất 3 ngày trước khi khai mạc khoá đào tạo tại link: <https://bit.ly/dangkyV2PIHCMC> hoặc scan mã QR sau:



Hồ sơ đăng ký bản cứng vui lòng nộp trực tiếp tại Trung tâm Đào tạo khi tham dự tập huấn.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT (14b).

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

**Đinh Xuân Thành**

**Phụ lục I**

**THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC BỔ SUNG CÁC KHÓA ĐÀO TẠO QUÝ II NĂM 2026**

1. Lịch giảng dự kiến các lớp tổ chức bổ sung Quý II năm 2026

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
<b>Tháng 05/2026</b>						
1.	Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế	Từ ngày 12 đến ngày 14/05/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế	BS. Thanh Dung 0963.129.598 <a href="mailto:dungtt@pasteurhcm.edu.vn">dungtt@pasteurhcm.edu.vn</a>
2.	Kỹ thuật xét nghiệm sàng lọc HIV	Từ ngày 20 đến ngày 22/05/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	ThS. Quang Trường 0903344424 <a href="mailto:truongnq@pasteurhcm.edu.vn">truongnq@pasteurhcm.edu.vn</a>
3.	Kỹ Thuật xét nghiệm khẳng định HIV	Từ ngày 18 đến ngày 22/05/2026	Trực tiếp	4,200,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm có ít nhất 6 tháng kinh nghiệm thực hiện xét nghiệm HIV và đã được đào tạo về an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm.	
4.	An toàn tiêm chủng nâng cao	1. Từ ngày 14 đến ngày 15/05/2026 2. Buổi chiều các ngày từ ngày 19 đến 22/05/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 <a href="mailto:nganptt@pasteurhcm.edu.vn">nganptt@pasteurhcm.edu.vn</a>

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
<b>Tháng 6/2026</b>						
5.	Kỹ thuật xét nghiệm sàng lọc HIV	Từ ngày 16 đến ngày 18/06/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm	ThS. Quang Trường 0903344424 <a href="mailto:truongnq@pasteurhcm.edu.vn">truongnq@pasteurhcm.edu.vn</a>
6.	Kỹ Thuật xét nghiệm khẳng định HIV	Từ ngày 22 đến ngày 26/06/2026	Trực tiếp	4,200,000/học viên	Nhân viên y tế, Nhân viên phòng xét nghiệm có ít nhất 6 tháng kinh nghiệm thực hiện xét nghiệm HIV và đã được đào tạo về an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm.	

*Lưu ý:*

- *Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên.*
- *Lịch học trên chỉ là lịch dự kiến và có thể thay đổi tùy theo điều kiện thực tế. Để được hỗ trợ về lịch học cụ thể và thủ tục đăng ký, Quý đơn vị vui lòng liên hệ trực tiếp với **đầu mối tổ chức lớp** học để được tư vấn và hướng dẫn chi tiết.*

## 2. Cách thức đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản

## a. Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên đơn vị: **VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
- Số tài khoản: **111000006018**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 3, TP.HCM (VietinBank)**

## b. Nội dung chuyển khoản:

- Đối với cá nhân: [Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Họ và tên học viên] [Đơn vị công tác]
- Đối với đơn vị: [Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Đơn vị công tác] [Số lượng học viên]

*Ví dụ:* XNSL 23032025 NGUYEN VAN TIEN BV NGUYEN TRAI

<b>MÃ LỚP</b>	<b>Tên khóa học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Ngày</b>
TCNC	An toàn tiêm chủng nâng cao	16	2
TVXN	Tư vấn Xét nghiệm HIV	24	3
XNKĐ	Kỹ thuật Xét nghiệm Kháng định HIV	40	5
XNSL	Kỹ thuật Xét nghiệm Sàng lọc HIV	24	3

**Phụ lục II**  
**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN**

1. Lớp tập huấn : **Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế**

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
<b>Ngày 01</b>			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	<b>Giải lao</b>	
	10:40 - 11:30	Tổng quan về HIV/AIDS: Tình hình dịch tễ HIV/AIDS trên thế giới và Việt Nam	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	<b>Giải lao</b>	
	15:20 - 16:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
<b>Ngày 02</b>			
Sáng	08:00 - 09:40	Dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	<b>Giải lao</b>	
	9:50 - 11:30	Thực hành dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	<b>Giải lao</b>	
	15:20 - 16:10	Tư vấn xét nghiệm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
<b>Ngày 03</b>			
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	<b>Giải lao</b>	
	09:50 - 11:30	Kỳ thi và phân biệt đối xử với người có (H)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Vấn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 16:00	Thực hành: Vấn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	16:00 - 16:10	<b>Giải lao</b>	
	16:10 - 17:00	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

2. Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng nâng cao**

Thời gian : 02 ngày

Hình thức : trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
<b>Ngày 01</b>			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 09:40	Miễn dịch vắc xin	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	<b>Giải lao</b>	
	09:50 - 11:05	Miễn dịch vắc xin (tiếp)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Khái niệm và nguyên nhân sự kiện bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	<b>Giải lao</b>	
	15:40 - 17:20	Cập nhật một số văn bản chỉ đạo trong tiêm chủng	Ban Giảng viên
<b>Ngày 02</b>			
Sáng	07:45 - 09:50	Quan điểm WHO về sử dụng vắc xin phòng bệnh Sử dụng vắc xin an toàn, hiệu quả trên nhóm đối tượng đặc biệt	Ban Giảng viên
	09:50 - 09:55	<b>Giải lao</b>	
	09:55 - 11:35	Ảnh hưởng của nhiệt độ với vắc xin	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Cách phòng tránh các sự cố liên quan đến tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	<b>Giải lao</b>	
	15:40 - 16:30	Kiểm tra cuối khóa Đánh giá khoá học Tổng kết khóa học + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

*Thư*

3. Lớp tập huấn : **Kỹ thuật xét nghiệm sàng lọc HIV**

Thời gian : 3 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
<b>Ngày 01</b>			
Sáng	07:30 - 08:20	Đón tiếp học viên - Khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:20 - 10:00	Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:00 - 10:15	<b>Giải lao</b>	
	10:15 - 11:05	Các Văn bản Quy phạm Pháp luật liên quan Xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Đảm bảo chất lượng xét nghiệm	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	<b>Giải lao</b>	
	15:20 - 17:00	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến	Ban Giảng viên
<b>Ngày 02</b>			
Sáng	08:00 - 08:50	Quy trình chuẩn (SOP)	Ban Giảng viên
	08:50 - 09:05	<b>Giải lao</b>	
	09:05 - 10:45	Quy trình chuẩn (SOP) (tt)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Hướng dẫn ghi chép các biểu mẫu theo qui định phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	<b>Giải lao</b>	
	15:20 - 17:00	An toàn sinh học và thiết kế phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
<b>Ngày 03</b>			
Sáng	08:00 - 09:40	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:55	<b>Giải lao</b>	
	09:55 - 11:35	Chiến lược, phương cách XN HIV; Nguyên lý kỹ thuật một số xét nghiệm huyết thanh học HIV phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Đọc và phiên giải kết quả xét nghiệm	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:15	<b>Giải lao</b>	
	15:15 - 17:55	Kiểm tra thực hành Thảo luận, Biện luận kết quả - giải đáp thắc mắc Thảo luận, Biện luận kết quả - giải đáp thắc mắc	Ban Giảng viên

4. Lớp tập huấn : **Kỹ thuật xét nghiệm Kháng định HIV**

Thời gian : 05 ngày (40 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
<b>Ngày 01</b>			
Sáng	07:45 - 08:50	Đón tiếp học viên - Khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:05	Bài 1: Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:05 - 10:20	<b>Giải lao</b>	
	10:20 - 11:35	Bài 2: Quy trình chuẩn (SOP) (lý thuyết)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Bài 2: Quy trình chuẩn (SOP) (thực hành)	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	<b>Giải lao</b>	
	15:20 - 17:00	Bài 3: Các văn bản pháp luật liên quan xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
<b>Ngày 02</b>			
Sáng	08:00 - 09:40	Bài 4: An toàn sinh học và thiết kế phòng xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	<b>Giải lao</b>	
	9:50 - 11:30	Bài 5: Chiến lược, phương cách xét nghiệm HIV (lý thuyết)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Bài 5 (tiếp): Thực hành kỹ thuật xét nghiệm huyết thanh học phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	<b>Giải lao</b>	
	15:15 - 17:05	Bài 5 (tiếp): Thực hành kỹ thuật xét nghiệm huyết thanh học phổ biến (thực hành)	Ban Giảng viên
<b>Ngày 03</b>			
Sáng	08:00 - 09:30	Bài 6: Ghi chép biểu mẫu xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:30 - 09:45	<b>Giải lao</b>	
	09:55 - 11:35	Bài 7: Đảm bảo chất lượng xét nghiệm	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:30	Bài 8: Xét nghiệm sinh học phân tử phát hiện HIV (lý thuyết)	Ban Giảng viên
	15:30 - 15:45	<b>Giải lao</b>	
	15:45 - 17:05	Bài 8 (tiếp): Xét nghiệm sinh học phân tử phát hiện HIV (thực hành)	Ban Giảng viên
<b>Ngày 04</b>			

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Sáng	08:00 - 09:40	Bài 9: Đọc và phiên giải kết quả xét nghiệm theo chiến lược III	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	<b>Giải lao</b>	
	9:50 - 11:30	Bài 10: Xét nghiệm định kỳ và xét nghiệm lại HIV	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Bài 11: Một số tình huống xét nghiệm HIV không điển hình	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	<b>Giải lao</b>	
	15:15 - 17:05	Bài 11 (tiếp): Một số tình huống xét nghiệm HIV không điển hình	Ban Giảng viên
<b>Ngày 05</b>			
Sáng	08:00 - 09:30	Kiểm tra thực hành trên mẫu (thực hành)	Ban Giảng viên
	09:30 - 09:45	<b>Giải lao</b>	
	09:55 - 11:35	Kiểm tra thực hành trên mẫu (thực hành)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:00	Thảo luận, giải đáp thắc mắc học viên	Ban Giảng viên
	15:00 - 15:15	<b>Giải lao</b>	
	15:15 - 17:05	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

**Phụ lục III**  
**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC**

Tham gia khóa học:.....

Thời gian khóa học: .....

Tên đơn vị: .....

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan: .....

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.  
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để thông tin trước khi vào lớp tập huấn.  
Mã số thuế cơ quan và mã quan hệ ngân sách (nếu có)*

Ngày ..... tháng ..... năm 20

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN**

**Phụ lục IV**  
**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC**

Tham gia khóa học: .....

Thời gian khóa học: .....

Họ tên:.....

Số CCCD: .....Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Nơi sinh: .....

<sup>1</sup>Địa chỉ thường trú:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:.....

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:.....

<sup>2</sup>Mã số thuế:.....

Chức vụ:.....Khoa/phòng:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Email: .....

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

**Xác nhận của cơ quan/đơn vị**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

Ngày ..... tháng ..... năm 2026  
**Người đăng ký**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

---

<sup>1</sup> Trường hợp không có xác nhận của cơ quan/đơn vị, Quý Anh/Chị vui lòng gửi kèm bản sao công chứng CCCD và trên chứng chỉ đào tạo cấp cho Quý Anh/Chị sẽ thể hiện địa chỉ thường trú thay cho cơ quan/đơn vị công tác.

<sup>2</sup> Quý Anh/Chị vui lòng cung cấp thông tin đơn vị (tên, địa chỉ), mã số thuế và Email cho Trung tâm Đào tạo nếu đề nghị xuất hóa đơn GTGT. Lưu ý thông tin phải chính xác, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chính xác này.