

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Điều chỉnh thời gian tổ chức khoá đào tạo liên tục “An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm”

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-PAS ngày 30/12/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Giá dịch vụ đào tạo tại Trung tâm Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 693/TB-PAS ngày 19/3/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc thời gian tổ chức các khóa đào tạo Quý II năm 2026;

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về việc điều chỉnh thời gian tổ chức khoá đào tạo này trong tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

- Tên khoá học:** “An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm”.
- Hình thức đào tạo:** trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;
- Số tiết:** 24 tiết trong 3 ngày;
- Nội dung đào tạo:** (Chương trình chi tiết đính kèm phụ lục I).
- Thời gian dự kiến tổ chức:** từ ngày 26 đến ngày 28 tháng 5 năm 2026.
(Thời gian tổ chức lớp tại thông báo này thay thế cho thời gian tổ chức lớp tại Thông báo số 693/TB-PAS ngày 19/3/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Đối tượng học viên:** Nhân viên y tế, nhân viên phòng xét nghiệm
- Giá dịch vụ đào tạo:** 3.000.000 đồng/1 học viên/lớp.

(Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên).

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online tại link: <https://bit.ly/dangkyV2PIHCMC> hoặc scan mã QR sau:



Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ hỗ trợ tập huấn theo địa chỉ khi đáp ứng đủ yêu cầu về thực hành. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:

CN. Hoàng Ngọc Khánh Quỳnh, SĐT: 0989.100.096, email: quynhnhnk@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng cảm ơn./

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, TYT;
- Cục Chăn nuôi và Thú y – Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT (15b).

KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Đinh Xuân Thành

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

Lớp tập huấn : **An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm**
 Thời gian : 03 ngày (24 tiết)
 Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
Sáng	07:30-08:20	Đón tiếp học viên – Phát biểu khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:20 - 09:10	Tổng quan ATSH phòng xét nghiệm	Trung tâm Đào tạo
	09:10 – 09:25	Giải lao	
	09:25 - 10:15	Lây nhiễm liên quan phòng xét nghiệm – Khí dung	Ban Giảng viên
	10:15 - 11:05	Video về ATSH (khí dung)	
Chiều	13:30 – 14:20	Đánh giá nguy cơ trong PXN	Ban Giảng viên
	14:20 - 14:30	Giải lao	
	14:30- 15:20	Thu thập thông tin tác nhân – Phân loại tác nhân sinh học theo nhóm nguy cơ và các cấp độ ATSH	Ban Giảng viên
	15:20 – 16:10	Nguyên tắc thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm	
	16:10 – 17:00	Nguyên tắc thực hành an toàn trong phòng xét nghiệm (thực hành)	
Ngày 02			
Sáng	08:00 – 08:50	Thiết kế phòng xét nghiệm an toàn sinh học	Ban Giảng viên
	08:50 – 09:40	Các phương pháp khử nhiễm	
	9:40 – 09:55	Giải lao	
	09:55 - 10:45	Tủ an toàn sinh học và các thiết bị ngăn chặn thứ nhất khác	Ban Giảng viên
	10:45 – 11:30	Tủ an toàn sinh học và các thiết bị ngăn chặn thứ nhất khác (thực hành tủ ATSH)	
Chiều	13:30 – 14:20	Nồi hấp tiệt trùng	Ban Giảng viên
	14:20 – 14:45	An toàn trong vận chuyển chất lây nhiễm	
	14:45 – 15:10	An toàn trong vận chuyển chất lây nhiễm (thực hành)	
	15:10 – 15:25	Giải lao	
	15:25 - 16:15	Kế hoạch Phòng ngừa và xử lý sự cố trong phòng xét nghiệm	Ban Giảng viên

	16:15 – 17:05	Kế hoạch Phòng ngừa và xử lý sự cố trong phòng xét nghiệm (thực hành)	
Ngày 03			
Sáng	08:00 – 08:50	An toàn trong sử dụng và bảo quản hóa chất phòng xét nghiệm	Ban Giảng viên
	08:50 - 09:40	Xử lý chất thải y tế	
	09:40 - 09:55	Giải lao	
	09:55 – 10:45	Sức khỏe nghề nghiệp	Ban Giảng viên
	10:45 – 11:30	Đánh giá nguy cơ trong PXN (thực hành)	
Chiều	13:30 – 14:20	Hướng dẫn viết sổ tay ATSH	Ban giảng viên
	14:20 – 15:10	Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ tự công bố PXN ATSH	
	15:10 - 15:25	Giải lao	
	15:25 – 16:15	Video về ATSH	Ban giảng viên
	16:15 – 17: 05	Đánh giá khóa học Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

Phụ lục II
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để nhận bài tập trước khi vào lớp tập huấn.
Vui lòng cung cấp mã số thuế cơ quan hoặc mã quan hệ ngân sách (nếu có).*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục III
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:.....

Số CCCD:Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh:..... . Nơi sinh:

¹Địa chỉ thường trú:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:.....

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:.....

²Mã số thuế:.....

Chức vụ:.....Khoa/phòng:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 2026
Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp không có xác nhận của cơ quan/đơn vị, Quý Anh/Chị vui lòng gửi kèm bản sao công chứng CCCD và trên chứng chỉ đào tạo cấp cho Quý Anh/Chị sẽ thể hiện địa chỉ thường trú thay cho cơ quan/đơn vị công tác.

² Quý Anh/Chị vui lòng cung cấp thông tin đơn vị (tên, địa chỉ), mã số thuế và Email cho Trung tâm Đào tạo nếu đề nghị xuất hóa đơn GTGT. Lưu ý thông tin phải chính xác, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chính xác này.