

THÔNG BÁO

Thời gian tổ chức bổ sung các khoá đào tạo liên tục Quý II năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-PAS ngày 30/12/2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Giá dịch vụ đào tạo tại Trung tâm Đào tạo của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-PAS ngày 21/5/2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức bổ sung các lớp đào tạo liên tục, đào tạo dịch vụ Quý II năm 2026.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin về lịch tổ chức bổ sung các khoá đào tạo trong Quý II năm 2026, cụ thể:

- Danh sách thời gian dự kiến tổ chức các khoá học:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Nội dung đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục II.
- Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng học viên:** xem chi tiết tại phụ lục I.
- Giá dịch vụ đào tạo:** xem chi tiết tại phụ lục I.

Quý đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia khoá đào tạo vui lòng gửi danh sách học viên về địa chỉ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, 167 đường Pasteur, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đăng ký online ít nhất 03 ngày trước khi khai mạc khoá đào tạo tại link: <https://bit.ly/dangkyV2PIHCMC> hoặc scan mã QR sau:

Hồ sơ đăng ký bản cứng vui lòng nộp trực tiếp tại Trung tâm Đào tạo khi tham dự tập huấn.



Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- Sở Y tế, Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK;
- Viện trưởng (đề b/c);
- PVT. Nguyễn Vũ Thượng (đề ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT (14b).

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Đinh Xuân Thành

Phụ lục I

THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC BỔ SUNG CÁC KHÓA ĐÀO TẠO QUÝ II NĂM 2026 (LẦN 2)

1. Lịch giảng dạy kiến các lớp tổ chức bổ sung lần 2, Quý II năm 2026

TT	Tên lớp	Ngày tháng	Hình thức	Học phí	Đối tượng tham dự	Đầu mối liên lạc
Tháng 05/2026						
1.	An toàn tiêm chủng nâng cao	Các buổi chiều từ ngày 26 đến ngày 29/05/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn
Tháng 6/2026						
1.	Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế	Từ ngày 10 đến ngày 12/6/2026	Trực tiếp	3,000,000/học viên	Nhân viên y tế	BS. Thanh Dung 0963.129.598 dungtt@pasteurhcm.edu.vn
2.	An toàn tiêm chủng nâng cao	Các buổi chiều từ ngày 23 đến ngày 26/6/2026	Trực tuyến	1,500,000/học viên	Nhân viên y tế đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng	BS. Thanh Ngân 0964.593.439 nganptt@pasteurhcm.edu.vn

Lưu ý:

- Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục, tài liệu, văn phòng phẩm và giải khát. Giá dịch vụ đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên.
- Lịch học trên chỉ là lịch dự kiến và có thể thay đổi tùy theo điều kiện thực tế. Để được hỗ trợ về lịch học cụ thể và thủ tục đăng ký, Quý đơn vị vui lòng liên hệ trực tiếp với **đầu mối tổ chức lớp** học để được tư vấn và hướng dẫn chi tiết.

2. Cách thức đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản

a. Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên đơn vị: **VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
- Số tài khoản: **111000006018**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 3, TP.HCM (VietinBank)**

b. Nội dung chuyển khoản:

- Đối với cá nhân: **[Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Họ và tên học viên] [Đơn vị công tác]**
- Đối với đơn vị: **[Mã lớp học] [Ngày tổ chức lớp] [Đơn vị công tác] [Số lượng học viên]**
Ví dụ: XNSL 23032025 NGUYEN VAN TIEN BV NGUYEN TRAI

MÃ LỚP	Tên khóa học	Số tiết	Ngày
TCNC	An toàn tiêm chủng nâng cao	16	2
TVXN	Tư vấn Xét nghiệm HIV	24	3

Phụ lục II
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

1. Lớp tập huấn : **Tư vấn xét nghiệm HIV dành cho nhân viên y tế**

Thời gian : 03 ngày (24 tiết)

Hình thức : trực tiếp tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 10:30	Tổng quan về HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	10:30 - 10:40	Giải lao	
	10:40 - 11:30	Tổng quan về HIV/AIDS: Tình hình dịch tễ HIV/AIDS trên thế giới và Việt Nam	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 16:10	Xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành xét nghiệm phát hiện nhiễm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	08:00 - 09:40	Dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	9:50 - 11:30	Thực hành dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 15:20	Giải lao	
	15:20 - 16:10	Tư vấn xét nghiệm HIV (tiếp)	Ban Giảng viên
	16:10 - 17:00	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
Ngày 03			
Sáng	08:00 - 09:40	Thực hành tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:30	Kỳ thi và phân biệt đối xử với người có (H)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:10	Văn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	15:10 - 16:00	Thực hành: Văn bản pháp quy và hệ thống báo cáo tư vấn xét nghiệm HIV	Ban Giảng viên
	16:00 - 16:10	Giải lao	
	16:10 - 17:00	- Đánh giá khoá học - Kiểm tra cuối khóa + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

2. Lớp tập huấn : **An toàn tiêm chủng nâng cao**

Thời gian : 02 ngày

Hình thức : trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Phụ trách
Ngày 01			
07:45 - 08:00: Đón tiếp học viên, ổn định lớp học			
Sáng	08:00 - 08:50	Khai mạc, phổ biến nội quy Kiểm tra đầu khóa	Trung tâm Đào tạo
	08:50 - 09:40	Miễn dịch vắc xin	Ban Giảng viên
	09:40 - 09:50	Giải lao	
	09:50 - 11:05	Miễn dịch vắc xin (tiếp)	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Khái niệm và nguyên nhân sự kiện bất lợi sau tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	Giải lao	
	15:40 - 17:20	Cập nhật một số văn bản chỉ đạo trong tiêm chủng	Ban Giảng viên
Ngày 02			
Sáng	07:45 - 09:50	Quan điểm WHO về sử dụng vắc xin phòng bệnh Sử dụng vắc xin an toàn, hiệu quả trên nhóm đối tượng đặc biệt	Ban Giảng viên
	09:50 - 09:55	Giải lao	
	09:55 - 11:35	Ảnh hưởng của nhiệt độ với vắc xin	Ban Giảng viên
Chiều	13:30 - 15:35	Cách phòng tránh các sự cố liên quan đến tiêm chủng	Ban Giảng viên
	15:35 - 15:40	Giải lao	
	15:40 - 16:30	Kiểm tra cuối khóa Đánh giá khoá học Tổng kết khóa học + Bế mạc	Trung tâm Đào tạo

Thư

Phụ lục III
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:.....

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng chỉ đào tạo liên tục.
Học viên cần cung cấp đầy đủ email để thông tin trước khi vào lớp tập huấn.
Mã số thuế cơ quan và mã quan hệ ngân sách (nếu có)*

Ngày tháng năm 20

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục IV
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:

Thời gian khóa học:

Họ tên:.....

Số CCCD:Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Nơi sinh:

¹Địa chỉ thường trú:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:.....

Địa chỉ cơ quan/đơn vị:.....

²Mã số thuế:.....

Chức vụ:.....Khoa/phòng:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Email:

Địa điểm: Trung tâm Đào tạo – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur,
Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Xác nhận của cơ quan/đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 2026

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp không có xác nhận của cơ quan/đơn vị, Quý Anh/Chị vui lòng gửi kèm bản sao công chứng CCCD và trên chứng chỉ đào tạo cấp cho Quý Anh/Chị sẽ thể hiện địa chỉ thường trú thay cho cơ quan/đơn vị công tác.

² Quý Anh/Chị vui lòng cung cấp thông tin đơn vị (tên, địa chỉ), mã số thuế và Email cho Trung tâm Đào tạo nếu đề nghị xuất hóa đơn GTGT. Lưu ý thông tin phải chính xác, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chính xác này.