

VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH

VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA SẮM VẮC XIN,
HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

MÃ KÝ HIỆU : QTMS-QTT-1

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 12/05/2023

	Người soạn thảo	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ và tên	CN. Lê Việt Hà Ths.BS.Lê Đình Huân Ths. Nguyễn Thị Bích Ngọc TS.BS. Phạm Duy Quang Ths. Nguyễn Thị Trang Thanh KS. Phan Thu Quỳnh Ths. Nguyễn Diệu Hiền CN. Nguyễn Thị Xuân Xinh CN. Phạm Xuân Khang CN. Nguyễn Thị Phương Thảo CN. Cao Thị Ngọc Thắm	TS.BS. Đinh Xuân Thành Phó Viện trưởng	PGS.TS. Nguyễn Vũ Trung Viện trưởng
Chữ ký			



Tài liệu này và các thông tin trong tài liệu này là tài sản của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
Không được sao chép, copy, in ấn dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có sự cho phép của Viện.

**VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

**QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ**Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 2/11

1. Các hoạt động diễn ra theo quy trình phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.
2. Mỗi đơn vị được phát 1 bản đã có hiệu lực thi hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì quy trình sẽ được xem xét điều chỉnh đảm bảo phù hợp với Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội và các văn bản hướng dẫn dưới luật.

NOI NHẬN

1	Viện trưởng	9	Trung tâm Xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa học kỹ thuật
2	Phó Viện trưởng	10	Phòng Khám Đa khoa
3	Phòng Tổ chức cán bộ	11	Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế
4	Phòng KHTH	12	Khoa Côn trùng và Động vật Y học
5	Phòng Vật tư – trang thiết bị y tế	13	Trung tâm thử nghiệm lâm sàng
6	Phòng Tài chính kế toán	14	Khoa Kiểm soát phòng ngừa dịch bệnh
7	Phòng Hành chính quản trị	15	Khoa Vi sinh miễn dịch
8	Khoa Độc chất – Di truyền – Miễn dịch	16	Trung tâm đào tạo

QUÁ TRÌNH SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Ngày sửa đổi	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mã hiệu: QTMS-QTT-1

Lần ban hành: 01

QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Ngày ban hành: 12/05/2023

Số trang: 3/11

I. MỤC ĐÍCH

Tổng quát về trình tự, thời gian, nội dung thực hiện và trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan trong hoạt động mua sắm vắc xin, hàng hóa, dịch vụ tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh theo đúng các quy định hiện hành về việc mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước bằng vốn nhà nước.

SƠ ĐỒ CÁC QUY TRÌNH MUA SẮM

QTMS-QTT-4

Quy trình: Lựa chọn nhà thầu về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng trong áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 26 Luật đấu thầu

Áp dụng cho các gói thầu, nội dung mua sắm được quy định tại Khoản 2, Khoản 15, Khoản 18, Khoản 19 Điều 3 Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/04/2019

QTMS-QTT-2


Quy trình: Xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu

QTMS-QTT-3

Quy trình: Tổ chức lựa chọn nhà thầu

Áp dụng:

- Đấu thầu rộng rãi 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ - qua mạng.
- Đấu thầu rộng rãi 1 giai đoạn 2 túi hồ sơ - qua mạng.
- Chào hàng cạnh tranh qua mạng.
- Mua sắm trực tiếp.
- Chỉ định thầu thông thường.
- Chỉ định thầu rút gọn.

	VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	Mã hiệu: QTMS-QTT-1
	QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/05/2023
		Số trang: 4/11

II. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

- Áp dụng cho toàn bộ hoạt động mua sắm vắc xin, hàng hóa, dịch vụ tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

- Không áp dụng đối với hoạt động mua sắm cho dự án đầu tư phát triển.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Áp dụng với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động mua sắm vắc xin, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Thuật ngữ, định nghĩa

- Đơn vị sử dụng: Khoa/Phòng/Trung tâm trực tiếp sử dụng vắc xin, hàng hóa, dịch vụ
- Đơn vị xây dựng danh mục số lượng: Khoa/ Phòng/Trung tâm được giao nhiệm vụ xây dựng danh mục, số lượng của vắc xin, hàng hóa, dịch vụ.
- Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật: Khoa/ Phòng/Trung tâm được giao nhiệm vụ xây dựng yêu cầu kỹ thuật của vắc xin, hàng hóa, dịch vụ
- Đơn vị mua sắm: Khoa/ Phòng/Trung tâm được giao nhiệm vụ mua sắm vắc xin, hàng hóa, dịch vụ
- Hội đồng kỹ thuật: gồm Hội đồng khoa học, Hội đồng thuốc điều trị hoặc Hội đồng khác có chức năng tương đương
- Đơn vị đăng thông tin: Khoa/Phòng/Trung tâm được Lãnh đạo Viện phân công quản lý account và đăng tải thông tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<https://muasamcong.mpi.gov.vn>)
- Nội dung mua sắm: các vắc xin, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên theo quy định

2. Chữ viết tắt

- LDV: Lãnh đạo Viện
- KHLCNT: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

 *Tham*



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 5/11

- BHYT: Bộ Y tế
- CNTT: Công nghệ thông tin
- TCKT: Tài chính kế toán
- HCQT: Hành chính quản trị
- TCCB: Tổ chức cán bộ
- KQLCNT: Kết quả lựa chọn nhà thầu
- Luật đấu thầu 43: Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013

của Quốc hội

V. LƯU ĐỒ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN QUY TRÌNH

Thứ tự	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Sơ đồ quá trình thực hiện
A. Xây dựng danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật			
1	Đơn vị sử dụng	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	Đề xuất danh mục mua sắm
2	- Đơn vị xây dựng danh mục số lượng - Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	Xây dựng danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật
B. Xây dựng dự toán			
3	- Đơn vị mua sắm - Tổ CNTT, Bộ phận văn thư thuộc Phòng HCQT - Phòng TCKT	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	Xây dựng dự toán mua sắm và xác định nguồn vốn
4	Đơn vị mua sắm	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	Trình phê duyệt danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật và dự toán mua sắm
5	Hội đồng kỹ thuật	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	Thông qua danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật và dự toán mua sắm

Handwritten signature



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 6/11

Thứ tự	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Sơ đồ quá trình thực hiện
6	LĐV được phân công	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
C. Trình, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu			
7	- LĐV được phân công - Phòng TCCB	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
8	- LĐV được phân công (Trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của BHYT) - Đơn vị mua sắm	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
9	- BHYT (Trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của BHYT) - Tổ thẩm định KHLCNT	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
10	- Bộ trưởng BHYT (Trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của BHYT) - LĐV được phân công	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
11	- Đơn vị mua sắm/Đơn vị đăng thông tin - Tổ CNTT thuộc Phòng HCQT	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-2	
D	Lựa chọn nhà thầu		
12	- LĐV được phân công - Đơn vị mua sắm - Tổ chuyên gia	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	

Cham



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 7/11

Thứ tự	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Sơ đồ quá trình thực hiện
	<ul style="list-style-type: none">- Tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu- Đơn vị đăng thông tin		
13	<ul style="list-style-type: none">- LDV được phân công- Đơn vị mua sắm- Tổ chuyên gia- Tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu- Đơn vị đăng thông tin	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổ chức lựa chọn nhà thầu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
14	<ul style="list-style-type: none">- LDV được phân công- Tổ chuyên gia- Đơn vị mua sắm- Đơn vị đăng thông tin	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đánh giá</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
15	<ul style="list-style-type: none">- LDV được phân công- Đơn vị mua sắm- Phòng TCKT- Tổ chuyên gia- Phòng KHTH	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thương thảo hợp đồng</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
16	<ul style="list-style-type: none">- LDV được phân công- Đơn vị mua sắm- Tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu- Đơn vị đăng thông tin- Tổ CNTT thuộc Phòng HCQT	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trình, thẩm định, phê duyệt, công khai KQLCNT</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
17	<ul style="list-style-type: none">- LDV được phân công- Đơn vị mua sắm- Phòng TCKT- Phòng KHTH	Theo hướng dẫn tại Quy trình QTMS-QTT-3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Hoàn thiện, ký kết hợp đồng</div>

Ghi chú:

(Handwritten signatures)



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

**QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ**

Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 8/11

Các gói thầu, nội dung mua sắm quy định tại Khoản 2, Khoản 15, Khoản 18, Khoản 19 Điều 3 Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/04/2019 sẽ theo hướng dẫn chi tiết tại Quy trình QTMS-QTT-4

VI. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật Đấu thầu 43 và các văn bản hướng dẫn dưới luật.
- Quy trình mua sắm ban hành theo Quyết định số 743/QĐ-PAS ngày 26 tháng 09 năm 2022.
- Quyết định số 172/QĐ-PAS ngày 11 tháng 04 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Khoa/Phòng/Trung tâm trực thuộc Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Quyết định số 179/QĐ-PAS ngày 14 tháng 04 năm 2023 của Viện trưởng Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân công đơn vị phụ trách các nội dung mua sắm tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.


VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Đơn vị sử dụng

- Chịu trách nhiệm đề xuất danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật dựa trên nguyên tắc được quy định trong quy trình QTMS-QTT-2 và gửi Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng; Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật.
- Chịu trách nhiệm trước Ban LĐV, Hội đồng kỹ thuật và các cơ quan cấp trên về danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật do đơn vị đề xuất và thực hiện giải trình theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (nếu có).
- Thống kê số liệu sử dụng của từng danh mục trong một năm để làm cơ sở đề xuất việc xây dựng danh mục, số lượng.
- Báo cáo kịp thời hàng hóa, dịch vụ sử dụng không đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện các công việc theo đúng thời gian quy định của Viện.

2. Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng; Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật

- Phối hợp với đơn vị sử dụng rà soát lại danh mục mua sắm theo kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt, số lượng hiện có tại thời điểm rà soát và dữ liệu tiêu chuẩn kỹ

	VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	Mã hiệu: QTMS-QTT-1
	QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 12/05/2023 Số trang: 9/11

thuật do Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật quản lý; trên cơ sở tôn trọng nhu cầu sử dụng thiết thực của Đơn vị sử dụng đồng thời phải đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm của danh mục, số lượng mua sắm và quy định hiện hành.


- Tổng hợp danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật trên cơ sở rà soát.
- Trong trường hợp nhận thấy cần điều chỉnh danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật so với nội dung đề xuất của Đơn vị sử dụng, Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng, Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật trao đổi và thống nhất với Đơn vị sử dụng. Nếu không đạt được sự thống nhất, Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng, Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật ghi nhận và đề xuất trình Hội đồng kỹ thuật thông qua.
- Xây dựng danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật của các hàng hóa, sử dụng toàn Viện trong lĩnh vực được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Ban LĐV, Hội đồng kỹ thuật và các cơ quan cấp trên về danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật do đơn vị tổng hợp, xây dựng và thực hiện điều chỉnh, giải trình theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (nếu có).
- Cung cấp thông tin, số liệu cho Đơn vị mua sắm thực hiện các hồ sơ mua sắm có liên quan.
- Đốc thúc việc xây dựng danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật của Đơn vị sử dụng.
- Chuyển danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật đã hoàn tất việc xây dựng cho Đơn vị mua sắm.
- Điều chỉnh danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật (nếu có) do Đơn vị mua sắm góp ý và kết quả phản hồi sau báo giá.
- Thực hiện các công việc theo đúng thời gian quy định của Viện.

3. Đơn vị mua sắm

- Trên cơ sở danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật do Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng, Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật chuyển sang, Đơn vị mua sắm khảo sát giá và thực hiện các công việc khác theo quy định của pháp luật để xây dựng giá dự toán nhằm đáp ứng đầy đủ, tốt nhất nhu cầu sử dụng trong Viện.


Tham



	VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	Mã hiệu: QTMS-QTT-1
	QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/05/2023
		Số trang: 10/11

- Trong trường hợp phát hiện danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật có sai sót, Đơn vị mua sắm chuyển trả cho Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng, Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật điều chỉnh trước khi xây dựng giá dự toán.

- Chịu trách nhiệm trước Ban LĐV, Hội đồng kỹ thuật và các cơ quan cấp trên về giá dự toán do đơn vị xây dựng và thực hiện điều chỉnh, giải trình theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (nếu có).

- Không để xảy ra tình trạng sai khác về danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật so với nội dung nhận được từ Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng; Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật.

- Chịu trách nhiệm trình phê duyệt danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật và dự toán mua sắm đã được xây dựng đến LĐV được phân công, cấp có thẩm quyền.

- Chủ động lựa chọn hình thức lựa chọn nhà thầu phù hợp, xây dựng và trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đến LĐV được phân công, cấp có thẩm quyền.

- Báo cáo tình hình sử dụng, hàng hóa, dịch vụ của gói thầu liền trước đó.

- Đốc thúc việc xây dựng và tổng hợp danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật của Đơn vị xây dựng danh mục, số lượng; Đơn vị xây dựng yêu cầu kỹ thuật.

- Thực hiện xây dựng tiến độ cho từng gói thầu theo yêu cầu của LĐV.

- Thực hiện các công việc tổ chức lựa chọn nhà thầu theo đúng theo quy trình, đúng theo tiến độ đã xây dựng cho từng gói thầu.

- Đại diện Viện làm Bên mời thầu với gói thầu được phân công

- Theo dõi và chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết các vấn đề có thể gây ảnh hưởng đến tiến độ gói thầu.

- Thực hiện sắp xếp và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo từng gói thầu theo quy định

- Thực hiện đăng tải tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<https://muasamcong.mpi.gov.vn>)

- Theo dõi, cập nhật các thông tin đã đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các thông tin mà Hệ thống phản hồi

- Chịu trách nhiệm về tính thống nhất của tài liệu đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia với tài liệu đã được phê duyệt

Tham



VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC MUA
SẮM VẮC XIN, HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Mã hiệu: QTMS-
QTT-1

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:
12/05/2023

Số trang: 11/11

- Thực hiện báo cáo mua sắm theo Tháng/Quý/hàng năm hoặc khi có yêu cầu báo cáo từ các Bộ Y tế hoặc Cơ quan chức năng
- Thực hiện các công việc theo đúng thời gian quy định của Viện.

4. Đơn vị đăng thông tin :

- Chịu trách nhiệm quản lý account và đăng tải thông tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<https://muasamcong.mpi.gov.vn>) theo phân công của Lãnh đạo Viện.
- Chịu trách nhiệm về tính thống nhất của tài liệu đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia với tài liệu đã được phê duyệt
- Theo dõi, cập nhật các thông tin đã đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các thông tin mà Hệ thống phản hồi, phối hợp với Đơn vị liên quan để xử lý

5. Tổ chuyên gia, Tổ thẩm định

- Trách nhiệm của Tổ Chuyên gia, Tổ Thẩm định (bao gồm tổ thẩm định KHLCNT và tổ thẩm định KQLCNT) theo “Quy định về việc đề xuất nhân sự tham gia Tổ Chuyên gia, Tổ Thẩm định”, đảm bảo theo đúng quy định của Luật đấu thầu 43 và các văn bản hướng dẫn dưới luật.

6. Các đơn vị liên quan

- Phối hợp với các đơn vị nêu trên để cung cấp thông tin, số liệu và các công việc khác phục vụ cho công tác xây dựng danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật và dự toán mua sắm của vắc xin, hàng hóa, dịch vụ cần mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Viện.
- Cử nhân sự tham gia Tổ Chuyên gia, Tổ thẩm định.
- Thực hiện các công việc theo đúng thời gian quy định của Viện.

VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Handwritten signature

