

Số: 502/QĐ-PAS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy trình Xử lý đơn  
tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 683/QĐ-BYT ngày 18/3/2005 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 06 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 02/2016/TT-TTCT ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình xử lý đơn tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Phòng Tổ chức Cán bộ, các khoa, phòng, trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đang ủy;
- Ban Giám đốc;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.







## QUY TRÌNH

### Xử lý đơn tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-PAS ngày 26 tháng 6 năm 2019  
của Viện trưởng Viện Pasteur Tp.HCM)

Trình tự thực hiện	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
Bước 1: Nhận đơn	Tiếp nhận đơn từ các nguồn, vào sổ công văn đến	
Bước 2 và 3: Phân loại và xử lý đơn	<b>KHIẾU NẠI</b> 1.Trường hợp đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện (Đ22LKN) và không thuộc một trong các nội dung quy định tại Đ11LKN thì người XLD tiếp nhận thông tin, tài liệu, chứng cứ kèm theo, đồng thời báo cáo với Viện trưởng thụ lý Trường hợp đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết nhưng không đủ điều kiện thụ lý giải quyết thì căn cứ vào từng trường hợp cụ thể để trả lời hoặc hướng dẫn cho người khiếu nại biết rõ lý do không được thụ lý giải quyết hoặc bổ sung những thủ tục cần thiết để thực hiện việc khiếu nại 2.Trường hợp đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện thì người XLD hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết. Việc hướng dẫn chỉ thực hiện một lần. Trường hợp đơn khiếu nại do đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các thành viên của Mặt trận, các cơ quan báo chí hoặc các cơ quan, tổ chức khác theo quy định của pháp luật	Mẫu số 01 – XLD Mẫu số 02 – XLD Mẫu số 03 – XLD Mẫu số 04 - XLD

	<p>chuyển đến nhưng không thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết thì người XLD đề xuất Viện trưởng gửi trả lại đơn kèm theo các giấy tờ, tài liệu (nếu có) và nêu rõ lý do cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đơn đến.</p> <p>3. Trường hợp đơn khiếu nại có họ tên, chữ ký của nhiều người nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện thì người XLD hướng dẫn cho một người khiếu nại có họ, tên, địa chỉ rõ ràng gửi đơn đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết.</p> <p>Trường hợp đơn khiếu nại có họ tên, chữ ký của nhiều người thuộc thẩm quyền giải quyết thì người XLD đề xuất Viện trưởng thụ lý để giải quyết theo quy định của pháp luật.</p> <p>4. Trường hợp đơn khiếu nại không được thụ lý để giải quyết nhưng có gửi kèm theo giấy tờ, tài liệu gốc thì người XLD khi nhận được đơn phải trả lại cho người khiếu nại giấy tờ, tài liệu đó; nếu khiếu nại được thụ lý để giải quyết thì việc trả lại giấy tờ, tài liệu gốc được thực hiện ngay sau khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại.</p> <p>5. Trường hợp đơn khiếu nại đối với quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật nhưng trong quá trình nghiên cứu, xem xét nếu có căn cứ cho rằng việc giải quyết khiếu nại có dấu hiệu vi phạm pháp luật làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại hoặc cá nhân, cơ quan, tổ chức khác có liên quan, đe dọa xâm phạm đến lợi ích của nhà nước hoặc có tình tiết mới làm thay đổi nội dung vụ việc khiếu nại theo quy định tại Điều 20 Nghị định 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại thì người XLD phải báo cáo để Viện trưởng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.</p>	<p>Mẫu số 03 – XLD</p> <p>Mẫu số 01 – XLD</p>
--	--	---



	<p>6. Trường hợp có căn cứ cho rằng việc thi hành quyết định hành chính sẽ gây ra hậu quả khó khắc phục thì người XLD phải kịp thời báo cáo để Viện trưởng xem xét, quyết định tạm đình chỉ.</p>	
	<p><b>TỔ CÁO</b></p> <p>1. Trường hợp nội dung đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện trưởng mà không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 25 Luật tố cáo thì người XLD báo cáo Viện trưởng để thụ lý giải quyết theo quy định.</p> <p>2. Trường hợp đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết thì người XLD đề xuất với Viện trưởng chuyển đơn và các chứng cứ, thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật theo quy định.</p> <p>3. Trường hợp đơn tố cáo đối với đảng viên vi phạm quy định, Điều lệ của Đảng được thực hiện theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc trung ương.</p> <p>4. Trường hợp đơn tố cáo hành vi vi phạm pháp luật gây thiệt hại, đang gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích nhà nước, cơ quan, tổ chức; sức khỏe, tính mạng, tài sản, danh dự của công dân thì người XLD phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất để Viện trưởng thông báo cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền áp dụng biện pháp kịp thời ngăn chặn, xử lý theo quy định của pháp luật</p> <p>5. Trường hợp đơn tố cáo xuất phát từ việc khiếu nại không đạt được mục đích, công dân chuyển sang tố cáo đối với người giải quyết khiếu nại nhưng không cung cấp được thông tin, tài liệu, chứng cứ để chứng minh cho việc</p>	<p>Mẫu số 01 – XLD</p> <p>Mẫu số 05 – XLD</p>



	<p>tố cáo của mình thì cơ quan, người có thẩm quyền không thụ lý giải quyết nội dung tố cáo.</p> <p>6. Trường hợp tố cáo thuộc các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 25 của Luật tố cáo thì Viện không xử lý theo quy định.</p> <p>7. Trường hợp nhận được đơn tố cáo không rõ họ tên, địa chỉ người tố cáo nhưng có nội dung rõ ràng, kèm theo các thông tin, tài liệu, bằng chứng chứng minh nội dung tố cáo hành vi tham nhũng, hành vi tội phạm thì người XLD báo cáo Viện trường xử lý theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, pháp luật tố tụng hình sự</p>	
	<p><b>CÁC LOẠI ĐƠN KHÁC</b></p> <p>1. Trường hợp đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, trách nhiệm Viện giải quyết thì người XLD đề xuất Viện trưởng thụ lý giải quyết theo quy định của pháp luật.</p> <p>2. Trường hợp đơn kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện thì người XLD đề xuất Viện trưởng xem xét, quyết định việc chuyển đơn và các tài liệu kèm theo (nếu có) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.</p> <p>3. Trường hợp đơn có nhiều nội dung khác nhau thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị thì người XLD hướng dẫn người gửi đơn tách riêng từng nội dung để gửi đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.</p> <p>4. Trường hợp đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan tiến hành tố tụng hình sự, tố tụng dân sự, tố tụng hành chính, thi hành án thì người XLD hướng dẫn gửi đơn hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật tố tụng hình sự, tố tụng dân sự, tố tụng hành chính, thi hành án.</p> <p>5. Trường hợp đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ</p>	<p>Mẫu số 01 – XLD</p> <p>Mẫu số 06 – XLD</p> <p>Mẫu số 07 – XLD</p>



quan dân cử thì người XLĐ hướng dẫn gửi đơn hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Trường hợp đơn liên quan đến tổ chức, hoạt động trong nội bộ của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị, xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức tôn giáo nào thì người XLĐ trình Viện trưởng hướng dẫn người gửi đơn hoặc chuyển đơn đến tổ chức có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật và Điều lệ, Quy chế của tổ chức đó.

7. Trường hợp đơn liên quan đến tổ chức, hoạt động nội bộ của đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thì người XLĐ trình Viện trưởng hướng dẫn người gửi đơn hoặc chuyển đơn đến đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước đó để giải quyết theo quy định của pháp luật.

8. Trường hợp đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo phức tạp, gay gắt với sự tham gia của nhiều người; những vụ việc có liên quan đến chính sách dân tộc, tôn giáo thì người XLĐ phải báo cáo với Viện trưởng để áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền kịp thời xử lý hoặc đề nghị với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan áp dụng biện pháp xử lý.

TR  
Đ

**VIỆN TRƯỞNG**  
**VIỆN**  
**PASTEUR**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**  
**Phan Trọng Lân**

